



# **Stichting Theater De Lieve Vrouw**

## **Rapport Jaarrekening 2023**

Amersfoort, 25 maart 2024

## INHOUDSOPGAVE

.....	1
VERSLAG VAN HET BESTUUR OVER 2023 .....	3
Algemeen.....	3
Bestuur en Toezicht.....	4
Overzicht Hoofd- en nevenfuncties directeur-bestuurder en Raad van Toezicht .....	9
JAARREKENING STICHTING THEATER DE LIEVE VROUW .....	10
Balans per 31 december 2023 .....	11
Staat van baten en lasten over 2023 .....	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling .....	13
Grondslagen voor waardering van activa en passiva .....	13
Grondslagen voor resultaatbepaling .....	14
Toelichting op de balans per 31 december 2023 .....	15
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023 .....	20
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT .....	23

# VERSLAG VAN HET BESTUUR OVER 2023

Stichting Theater De Lieve Vrouw  
RSIN: 009571577  
Bezoekadres: Lieve Vrouwestraat 13, 3811 BP Amersfoort  
Postadres: Postbus 1301, 3800 BH Amersfoort  
Telefoon: 033-4226550

## Algemeen

### Doelstelling

In de oprichtingsstatuten van Stichting Theater De Lieve Vrouw d.d. 3 juni 1988 is opgenomen: 'De stichting heeft ten doel het bevorderen en doen bevorderen van culturele activiteiten zoals podiumkunst, video, beeldende kunst en films van hoge kwaliteit, die niet of onvoldoende door het commerciële circuit worden vertoond en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin deze woords'. De stichting heeft haar zetel in Amersfoort. Het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 41189465.

### Missie

Podiumkunsten en film, en specifiek het segment waar De Lieve Vrouw voor staat, bieden een ander perspectief op de wereld en onszelf en zijn daarom onmisbaar in onze vrije, open en democratische maatschappij. We geloven dat het:

- ontdekken van ideeën, gevoelens en perspectieven door podiumkunsten en film
- ontmoeten met anderen door kunst en cultuur (in de zalen, in de foyers en de horeca, maar in de toekomst ook online)
- ontwikkelen van creatieve vaardigheden in en door kunst ((cultuur)educatie in brede zin)

bijdraagt aan meer bewustzijn en daarmee een betere wereld.

### Visie

In 2025 is De Lieve Vrouw het Huis Van De Stad: het toonaangevende podium voor (hedendaagse) podiumkunsten en film op het snijvlak van kunst, educatie en maatschappij voor Amersfoort en de regio. Deze rol vervullen we samen met relevante andere initiatieven en sterke organisaties.

De wereld en onze omgeving verandert momenteel sneller dan ooit. Urgente globale thema's vormen daarom onmiskenbaar het brandpunt voor de kunstenaars en de kunst die wij presenteren.

We focussen de komende jaren op drie kernthema's:

- Klimaatverandering
- Diversiteit en inclusie
- Vrijheid, mensenrechten en democratie

Minimaal 20% van onze programmering besteden wij daarom de komende jaren aan artistieke programmering en thematische culturele programma's die deze onderwerpen behandelen, gericht op brede bewustwording hierover. Dat doen we waar mogelijk in co-creatie met makers, met inwoners en relevante sterke (landelijke) partners.

De drie kernthema's en de daaruit voortkomende programmaliijnen werken *naar buiten* (voor onze bezoekers, samen met onze partners), maar evenzo *naar binnen*. Als organisatie zijn wij daarom permanent in ontwikkeling. Het gaat hierbij om bewustwording en handelen op in elk geval de genoemde thema's.

## **Bestuur en Toezicht**

### **Besturingsmodel**

Stichting Theater De Lieve Vrouw heeft sinds 2015 als besturingsmodel een Raad-van-Toezicht-model, bestaande uit een bestuur (directeur-bestuurder) en een toezichhoudend orgaan (Raad van Toezicht).

### **Governance Code Cultuur, Diversiteit en Inclusie en Fair Practice**

Principe 1: De Lieve Vrouw voegt maatschappelijke waarde toe door culturele waarde te creëren en over te dragen met haar artistieke programmering en educatieve activiteiten, en de ruimte die zij geeft aan andere stedelijke culturele initiatieven.

Principe 2: De Lieve Vrouw past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 toe en licht toe hoe zij dat gedaan heeft. Waar de organisatie gemotiveerd afwijkt van de aanbevelingen, licht zij dit toe.

Principe 3: Bestuurder en toezichhouders zijn onafhankelijk en handelen integer. De stichting werkt met een Raad-van-Toezicht reglement en een bestuursreglement. De nevenfuncties van het bestuur worden in het jaarverslag gepubliceerd. De statuten van de Stichting voldoen aan de Wet Toezicht Bestuur Rechtspersonen (2021).

Principe 4 en 5: Bestuurder en toezichhouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit is ook vastgelegd in het bestuursreglement. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. De directeur-bestuurder informeert de raad van toezicht over de gang van zaken bij de stichting en rapporteert daarover aan de raad van toezicht.

Principe 6: De bestuurder gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en middelen van de stichting. De stichting past de CAO Nederlandse Podia toe.

Principe 7: De raad van toezicht voert zijn toezichhoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit. De raad van toezicht komt in de regel vijf keer per jaar in reguliere vergadering bij elkaar op basis van de jaarplanning. Aanvullend worden er thematische besprekingen gepland en worden er bijvoorbeeld in het kader van stedelijke ontwikkelingen aanvullende vergaderingen en bijeenkomsten gepland.

Principe 8: De raad van toezicht stelt profielschetsen op voor zijn individuele leden en gaat periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van een vacature, na of deze nog voldoet. De raad van toezicht kan deeltaken uitbesteden aan een commissie. Dit is het geval voor de financiële commissie en de commissie die het functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder voert.

De Lieve Vrouw past de Code Diversiteit en Inclusie toe. De vier aandachtsgebieden behelzen programmering, publiek, personeel en partners. De programmering van De Lieve Vrouw besteedt in zeer ruime mate aandacht aan diversiteit en inclusie in de breedste zin. De gebieden publiek, personeel en partners hebben de permanente aandacht van de organisatie en zullen, ook in samenwerking met het culturele veld in Amersfoort maar ook landelijk, continu verdere uitwerking krijgen. In 2023 is de nieuwe scan van de code gepubliceerd en door de MT-leden opnieuw doorgevoerd. Op basis hiervan worden in 2024 verdere acties uitgewerkt.

De Lieve Vrouw past de Fair Practice Code toe; de gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie. Hierbij is zowel aandacht voor de situatie van personeel in loondienst als ook extern personeel, partners en leveranciers. De Lieve Vrouw is lid van de VSCD, de brancheorganisatie voor schouwburgen en concertzalen en voert de CAO Nederlandse Podia uit. De Lieve Vrouw is tevens lid van de NVBF, de vereniging van bioscopen en filmtheaters. Tevens is de Lieve Vrouw lid van de Vereniging Nederlandse Filmtheaters (NFO), dit met het oog op de specifieke positie van filmtheaters in de lokale culturele infrastructuur en met het oog op filmeducatie.

## **Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht**

Gedurende het hele jaar 2023 is mevrouw F.F. Weisner directeur-bestuurder geweest van Stichting Theater De Lieve Vrouw.

De volgende personen maakten gedurende 2023 deel uit van de Raad van Toezicht van Stichting Theater De Lieve Vrouw:

De heer. M.A. Rijsberman, voorzitter

De heer H.T.J. Erdmann

Mevrouw A.W.P. van Wely

De heer J.W.B. van der Borght

Mevrouw M.C. Braakhuis-Ricken

## **Werkzaamheden Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht is in 2023 vijf keer in vergadering bijeen geweest, op basis van de jaarplanning. De directeur-bestuurder was aanwezig bij deze vergaderingen van de Raad van Toezicht. In januari 2023 heeft het jaargesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden door de renumerationcommissie.

De financiële commissie van de Raad van Toezicht heeft drie keer overleg gevoerd met de bestuurder over de kwartaalrapportages. Deze commissie heeft ook overleg gevoerd met de externe accountant in het kader van de jaarrekening 2022.

In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Strategische ontwikkelingen richting een nieuw cultuurpodium Amersfoort (doorlopend)
- Jaarverslag en jaarrekening 2022
- Stand van zaken organisatie (doorlopend)
- Stand van zaken Filmhub Midden 2023-2025
- Subsidieaanvraag gemeente Amersfoort 2024
- Risico-inventarisatie
- Kwartaalrapportages 2023
- Begroting en jaarplan 2024
- Werving en selectie nieuwe leden raad van toezicht

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in 2023 eenmaal samen met de directeur-bestuurder overleg gevoerd met de wethouder Cultuur van de Gemeente Amersfoort. Daarnaast zijn twee leden van de raad aanwezig geweest bij een informatiebijeenkomst van de gemeente samen met vertegenwoordigers van andere culturele instellingen over de ontwikkeling van een nieuwe cultuurpodiumfunctie.

## **Nevenfuncties**

De nevenfuncties van leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder zijn opgenomen in de bijlage. Er zijn geen situaties van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang geconstateerd.

## **Bezoldigingsbeleid bestuur en Raad van Toezicht**

De directeur-bestuurder ontving in 2023 een salaris conform de 'Richtlijn bezoldiging directeuren' van de WNP/VSCD uit 2018.

De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

## **Functioneren Raad van Toezicht en bestuur**

De Raad van Toezicht heeft in november 2023 een zelfevaluatie uitgevoerd.

### **Verslag van de Raad van Toezicht**

Voor 2023 was de verwachting dat er nog sprake zou zijn van enige nasleep van corona. De inzet was om in elk geval 65% van het bezoek van het eerdere topjaar 2019 te realiseren. Verder zou de stichting haar activiteiten volledig voortzetten én verder ontwikkelen, mede dankzij extra middelen voor cultuur van de gemeente Amersfoort, en daarmee verder werken aan haar missie op cultureel, educatief en maatschappelijk gebied voor de stad Amersfoort en directe omgeving.

De bezoekersaantallen hebben zich in 2023 sterker hersteld dan de voorzichtig geformuleerde verwachting. Maar gezien het feit dat er in 2023 forse ingrepen in het gebouw en aan de technische installaties plaatsvonden, wat tot meerdere langere en kortere sluitingsperiodes en daarmee minder bezoek heeft geleid, is het gerealiseerde bezoekersaantal succesvol te noemen. Zonder sluitingen had de organisatie het bezoekersniveau van voor corona bereikt. De programmering gericht op de gekozen kernthema's is ook in 2023 duidelijk zichtbaar geweest. En opvallend is de forse stijging van het aantal leerlingen en studenten die met filmeducatie in aanraking zijn gekomen, een stijging van bijna 90% ten opzichte van 2022. Hiermee zet De Lieve Vrouw ook duidelijk haar maatschappelijke en educatieve rol neer, zowel als aanbieder van kwalitatieve filmeducatie als ook als penvoerder van Filmhub Midden, een van de zes regionale filmhubs die de versterking en borging van filmeducatie voor alle leerlingen in het funderend onderwijs in Nederland als doel hebben.

De organisatie heeft zich in 2023 met haar expertise ook sterk ingezet voor het traject gestart door de gemeente om onderzoek te doen naar zowel locatie als ook visie en concept voor een nieuw cultuurpodium voor Amersfoort. Zowel directie als ook medewerkers hebben hieraan bijgedragen en ook de raad van toezicht is op meerdere momenten betrokken bij de ontwikkelingen. Kortom: de organisatie maakte in 2023 haar culturele positie en maatschappelijke betrokkenheid, ook met het oog op een toekomstige nieuwe locatie, duidelijk zichtbaar.

Door de grote veelheid aan projecten, met name gericht op verduurzaming, verdere digitalisering van de organisatie en ontwikkeling van toekomstperspectief voor de podiumkunsten was er onvoldoende capaciteit, zowel in personele zin als ook in ruimtelijke zin, om nieuwe programmatische activiteiten op te starten. De door de gemeente ontvangen incidentele middelen zullen in 2024 volgens de plannen worden gerealiseerd.

Michiel Rijsberman, voorzitter raad van toezicht

*Hoofd- en nevenfuncties van bestuur en Raad van Toezicht zijn opgenomen in de bijlage.*

## **Verkort activiteitenverslag**

In het verslagjaar 2023 heeft Stichting Theater De Lieve Vrouw ruim aan haar voorgenomen prestaties kunnen voldoen. Het uitgangspunt voor het prestatiesvoorstel 2023 was dat er gedurende het hele jaar alle geplande activiteiten konden plaatsvinden. Uiteindelijk is De Lieve Vrouw van 19 juni tot en met 30 juli voor publieksactiviteiten gesloten geweest in verband met de door de verhuurder geplande aanpassingen aan de luchtbehandeling. Daarna zijn op een aantal momenten de zalen gesloten geweest voor programmering in verband met zowel de vervanging van de filmprojectoren als ook de volledige vervanging van de theaterverlichting door LED- verlichting.

In totaal zijn er op het gebied van theater en podiumkunsten in 2023 112 voorstellingen gerealiseerd voor 11.811 bezoekers. Op het gebied van film zijn er ruim 244 filmtitels voor bijna 75.000 bezoekers vertoond. In ons prestatieplan 2023 voor de gemeente (opgesteld in 2022) gingen wij uit van 120 voorstellingen podiumkunsten met 9.450 bezoeken. Voor film 5.200 vertoningen van 300 titels met 48.677 bezoeken.

De Lieve Vrouw verhuurt haar zalen ook aan andere culturele partijen én aan de zakelijke markt. In 2023 is de vraag sterk toegenomen. Er hebben in totaal 25 culturele verhuringen plaatsgevonden, naast een aantal zakelijke verhuringen.

De samenwerking met culturele partners ten aanzien van podiumkunsten, evenementen en festivals betrof in 2023 samenwerkingen met o.a. Stichting ArteGanza / Musica Mundo concertseries (5 verhuringen), Duda Paiva Company, Herinneringslantaren, SeptemberMe, Amersfoort Jazz, en daarnaast waren er meerdere amateurverhuringen.

Op het vlak van cultuureducatie hebben wij in 2023 sterke groei gerealiseerd: op het gebied van filmeducatie zijn er in totaal ruim 4564 leerlingen en studenten bereikt: 1200 in het primair onderwijs, 436 in het speciaal voortgezet onderwijs, 1598 in het voortgezet onderwijs en 1330 in het middelbaar beroepsonderwijs, dit laatste door onze projectsamenwerking met ROC Midden Nederland en een samenwerking met MBO Amersfoort. Er was sprake van zowel educatieve vertoningen van filmtitels en voorstellingen als ook specifieke educatieve programma's en workshops.

De Lieve Vrouw was ook in 2023 penvoeder van Filmhub Midden, de regionale expertiseorganisatie voor filmeducatie in het funderend onderwijs voor de provincies Utrecht en Flevoland. Deze projectorganisatie is reeds in april 2020 onder penvoerderschap van De Lieve Vrouw als pilot gestart. Regionale partners Kunst Centraal, provincie Utrecht, provincie Flevoland, gemeente Utrecht, gemeente Amersfoort en gemeente Zeist waren ook in 2023 co-financiers.

## **Bespreking van de staat van baten en lasten over 2023**

De netto-omzet is gestegen met € 297.000 ten opzichte van 2022. De toename is grotendeels veroorzaakt door meer film- en theateromzet en -bezoekers.

De subsidie opbrengsten zijn eveneens toegenomen met € 112.000. Dit is met name het gevolg van structureel hogere exploitatiesubsidie van de gemeente Amersfoort.

Sub overige opbrengsten in een bedrag groot € 18.000 opgenomen. In het boekjaar is dit bedrag ontvangen van de gemeente Amersfoort in verband met de sluiting van circa zes weken voor de vervanging van de luchtbehandelingsinstallatie.

De lonen en salarissen zijn in totaal gedaald met € 13.000. Enerzijds zijn de lonen en salarissen van de vaste medewerkers gestegen door de CAO verhoging van de salarissen. Anderzijds is de formatie afgenomen van gemiddeld 16,8 FTE in 2022 tot 15,0 FTE in het boekjaar. Daarnaast is circa € 22.000 meer ziekengeld ontvangen.

Door de gestegen lonen en salarissen van het vaste personeelsbestand zijn ook de sociale- en pensioenlasten gestegen met € 4.000.

De overige personeelskosten zijn, per saldo, gedaald. Aan de ene kant is minder gebruik gemaakt van inhuur en aan de andere kant zijn de kosten voor ziekteverzuim (verzuimmanagement en premies ziekengeldverzekering) gestegen..

De met de omzet samenhangende activiteitenkosten zijn, net als de omzet, ook toegenomen. Uitgedrukt in een percentage van de netto-omzet bedragen deze 53,7% (2022: 44,8).

De overige bedrijfskosten zijn met € 6.000 gedaald. De huisvestingskosten zijn gestegen met € 8.000 door toegenomen huur- en schoonmaakkosten. In 2022 is een publiekscampagne uitgevoerd en een nieuwe strategische merkcampagne opgezet. Deze kosten zijn in het boekjaar niet opgetreden waardoor de kosten met € 7.000 zijn gedaald. Medio maart 2022 is het theater overgestapt naar Microsoft 365, met als gevolg € 13.000 minder automatiseringskosten.

De stijging van de organisatiekosten ad € 6.000 is met name het gevolg van hoger kosten voor het ticketingsysteem en door inflatoire correcties van diverse leveranciers.

In verband met het destijds negatieve eigen vermogen van Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw is in 2020, voorzichtigheidshalve, een voorziening getroffen voor de uitgeleende gelden. Per ultimo boekjaar is het eigen vermogen positief. Voorzichtigheidshalve is nog wel voor een deel de voorziening in stand gehouden. Het restant van de voorziening is hierdoor vrijgevallen voor een bedrag van € 5.000.

Als gevolg van vorenstaande bedraagt het resultaat € 209.000 tegenover € 36.000 in 2022. Het resultaat over het boekjaar zal worden toegevoegd aan de overige reserves.

#### **Ontwikkelingen en toekomst 2024**

De organisatie verwacht in 2024 een omzet van € 1.133.800 te realiseren. Dit is licht hoger dan gerealiseerd in 2023. De verwachting is dat de omzet uit verhuur zal dalen ten opzichte van 2023. Daar tegenover staat een hogere film- en theateromzet.

De exploitatiesubsidie is begroot, rekening houdend met een door de gemeente Amersfoort, in augustus 2023 toegezegde, indexatie van 3,75%.

De loonkosten zijn begroot op basis van de formatie van augustus 2023. Daarnaast is rekening gehouden met incidentele factoren en een CAO verhoging van 5,0%.

De overige kosten zijn begroot op basis van toenemende kostenstijgingen, veroorzaakt door het huidige inflatieniveau en occasionele omstandigheden.

Uiteindelijk is in 2024 een overschot begroot van € 45.100.

Begroting 2024:

	€
Netto-omzet	1.133.800
Subsidie	1.007.600
	<u>2.141.400</u>
Lonen en salarissen	793.000
Sociale lasten en pensioenlasten	223.000
Overige personeelskosten	102.000
Kosten activiteiten	591.100
Overige bedrijfskosten	377.300
	<u>2.086.400</u>
Bedrijfsresultaat	55.000
Financiële baten en lasten	-9.900
Resultaat	<u><u>45.100</u></u>

Amersfoort, 19 maart 2024

Friederike Weisner, directeur-bestuurder



## Overzicht Hoofd- en nevenfuncties directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

### DIRECTEUR-BESTUURDER

#### **Mevrouw F.F. Weisner**

Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Stichting Theater De Lieve Vrouw

Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw

Nevenfuncties: lid beleidsraad NEOS, bestuurslid Picl.

### RAAD VAN TOEZICHT

**De heer M.A. Rijsberman, voorzitter van de Raad van Toezicht** Hoofdfunctie: Gedeputeerde provincie Flevoland (tot 29-06-2023)

Nevenfuncties (ambtshalve) tot 29-06-2023:

Lid van het Algemeen Bestuur van Huis Nederlandse Provincies (Brussel), Voorzitter van het bestuur van de Regio Randstad, Vicepresident van het Europees Comité van de Regio's, Voorzitter van de Nederlandse delegatie bij het Europees Comité van de Regio's, Vicepresident van de Renew Europe groep in het Comité van de Regio's, Vertegenwoordiger namens Flevoland in het algemeen bestuur en lid van het politiek bureau van de Assembly of European Regions, Plaatsvervangend lid Executive Committee van de North Sea Commission, onderdeel van de Conference of Periferal and Maritime Regions (CPMR), Lid Bestuurlijk Adviescommissie Cultuur van het Interprovinciaal Overleg, Voorzitter stuurgroep Nationaal Park Nieuw Land, Voorzitter Stichting Samenwerkende Nationale Parken, voorzitter van de section Low Countries van de Europarc Federation.

Nevenfuncties overig 2023:

Voorzitter Stichting Certificering Subsiestelsel Natuur & Landschap (sinds december 2023)

Voorzitter Raad van Toezicht De Nieuwe Bibliotheek (sinds november 2023)

Bestuurslid theatergezelschap BonteHond (sinds september 2023)

**De heer H.T.J. Erdmann, lid van de Raad van Toezicht** Hoofdfunctie: Gepensioneerd (Directeur Rabobank Amersfoort e.o.)

Nevenfuncties: Lid van het Comité van Aanbeveling van het Maatjesproject Amersfoort e.o.,

Budgetcoach bij Stadsring51/Geldloket

**Mevrouw A.W.P. van Wely, lid van de Raad van Toezicht** Hoofdfunctie: Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed

Nevenfuncties: Stichting Concrete Canvas

**De heer J.W.B. van der Borcht, lid van de Raad van Toezicht**

Hoofdfunctie:

Ondernemer: Mede-eigenaar Valuta Beheer B.V.

Ondernemer: Eigenaar Aeolus-Invest B.V.

Nevenfuncties:

Lid van de Raad van advies – POLPO geautomatiseerde politieke monitor op basis van AI.

Lid van de vakcommissie Elektrotechnische Installatiebedrijven – Techniek Nederland

Lid van VNO-NCW kring Delft

Mede-eigenaar beleggerscollectief DCRE B.V.

**Mevrouw M.C Ricken. Lid van de Raad van Toezicht** Hoofdfunctie: Docent Nederlands VO en decaan, Stichtse Vrije School Zeist

Nevenfuncties bezoldigd: Examinator Nederlands havo/vwo speciaal onderwijs en Staatsexamens.

Nevenfunctie onbezoldigd: Lid Werkgroep Moderne literatuur, Stichting Senia (landelijke vereniging voor leesclubs)

Per 31-12-2023 is Monique Ricken gestopt als raadslid. Per 01-03-2024 eindigt de termijn van raadslid Hans Erdmann. In de vergadering van 05-02-2024 vond de officiële benoeming plaats van twee nieuwe raadsleden: Daan Wijsman en Eric Alkemade.

# **JAARREKENING STICHTING THEATER DE LIEVE VROUW**

## Balans per 31 december 2023

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>VASTE ACTIVA</b>		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Technische installaties	546.632	70.982
Inventarissen	331.128	262.151
Automatisering	93.368	41.714
	<u>971.128</u>	<u>374.847</u>
<u>Financiële vaste activa</u>		
Lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	<u>23.346</u>	<u>33.757</u>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	30.061	22.471
Omzetbelasting	19.267	52.299
Vorderingen op verbonden partijen	0	0
Overige vorderingen en overlopende activa	81.695	163.375
	<u>131.023</u>	<u>238.145</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.870.490</u>	<u>1.470.580</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u><u>2.995.987</u></u>	<u><u>2.117.329</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>STICHTINGSVERMOGEN</b>		
Stichtingskapitaal	45	45
Bestemmingsreserves	605.236	605.236
Overige reserve	295.862	87.180
	<u>901.143</u>	<u>692.461</u>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>		
Egalisatierekening vervangingsinvesteringen	<u>1.204.925</u>	<u>973.169</u>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
Crediteuren	99.279	92.666
Loonheffing	26.299	24.627
Schulden terzake van pensioenen	22.432	20.783
Overige schulden en overlopende passiva	741.909	313.623
	<u>889.919</u>	<u>451.699</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u><u>2.995.987</u></u>	<u><u>2.117.329</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2023

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	%	€	%	€	%
<b>Netto-omzet</b>	1.118.368	52,3	793.600	45,3	821.690	43,8
Subsidie	1.001.200	46,8	958.700	54,7	889.217	47,4
Overige opbrengsten	19.175	0,9	0	0,0	164.171	8,8
	<u>2.138.743</u>	<u>100,0</u>	<u>1.752.300</u>	<u>100,0</u>	<u>1.875.078</u>	<u>100,0</u>
Lonen en salarissen	684.240	32,0	731.900	41,8	697.562	37,2
Sociale lasten en pensioenlasten	202.837	9,5	202.600	11,6	198.563	10,6
Overige personeelskosten	142.475	6,7	100.500	5,7	175.857	9,4
Afschrijvingen	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Kosten activiteiten	581.490	27,2	439.500	25,1	443.700	23,7
Overige bedrijfskosten	324.308	15,2	312.200	17,8	330.771	17,6
	<u>1.935.350</u>	<u>90,5</u>	<u>1.786.700</u>	<u>102,0</u>	<u>1.846.453</u>	<u>98,5</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	203.393	<u>9,5</u>	-34.400	<u>-2,0</u>	28.625	<u>1,5</u>
Waardeveranderingen van vorderingen op verbonden partijen	5.050		-		20.200	
Financiële baten en lasten	239		-20.500		-13.313	
<b>Resultaat</b>	<u>208.682</u>		<u>-54.900</u>		<u>35.512</u>	
<u>Resultaatbestemming</u>						
Weerstandsvermogen	-		-54.900		-	
Overige reserve	208.682		-		35.512	
	<u>208.682</u>		<u>-54.900</u>		<u>35.512</u>	

## **Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **Informatieverschaffing over continuïteit**

Het eigen vermogen van Stichting Theater De Lieve Vrouw is per 31 december 2021 positief. Wij verwachten dat de activiteiten en kasstroom over de komende boekjaren zich weer positief zal ontwikkelen. Wij verwijzen voor een uiteenzetting hiervan naar het bestuursverslag; de in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van Stichting Theater De Lieve Vrouw.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijnen voor de Klein C1 (RjK C1) "Kleine organisaties zonder winststreven".

### **Verbonden partijen**

Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw wordt aangemerkt als verbonden partij.

## **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover deze op balansdatum gerealiseerd zijn. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het betreffende jaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

### **Financiële vaste activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de Stichting.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

### **Subsidies**

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de Egalisatierekening Vervangingsinvesteringen.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet inclusief subsidies en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Opbrengsten activiteiten**

Baten van diensten worden opgenomen in de periode waarin de diensten zijn verricht. De lasten van deze diensten worden aan dezelfde periode toegekend.

### **Subsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar waarop zij betrekking hebben.

## Toelichting op de balans per 31 december 2023

### ACTIVA

VASTE ACTIVA	Technische installaties	Inventaris	Automati- sering	Totaal
<u>Materiële vaste activa</u>	€	€	€	€
Aanschafwaarde	119.259	296.579	102.493	518.331
Cumulatieve afschrijvingen	-48.277	-34.428	-60.779	-143.484
Boekwaarde per begin boekjaar	70.982	262.151	41.714	374.847
<i>Mutaties boekjaar</i>				
Investerings	502.394	105.198	65.023	672.615
Vooruitbetaald op materiele vaste activa	9.500	-	-	9.500
Desinvestering aanschafwaarde	-	-	-29.930	-29.930
Afschrijvingen	-36.244	-36.221	-13.369	-85.834
Desinvestering cumulatieve afschrijvingen	-	-	29.930	29.930
Aanschafwaarde	631.153	401.777	137.586	1.170.516
Cumulatieve afschrijvingen	-84.521	-70.649	-44.218	-199.388
Boekwaarde per einde boekjaar	546.632	331.128	93.368	971.128

De gehanteerde afschrijvingspercentages bedragen 20%.

<u>Financiële vaste activa</u>	2023	2022
	€	€
<i>Lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw</i>		
Hoofdsom	101.000	101.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-50.500	-40.400
Stand per 1 januari	50.500	60.600
Aflossing boekjaar	-10.100	-10.100
Stand per 31 december	40.400	50.500
Aflossingsverplichting volgend boekjaar	-10.100	-10.100
Af: voorziening vordering	-6.954	-6.643
	23.346	33.757

Per ultimo 2017 is een leningsovereenkomst gesloten tussen Stichting Theater De Lieve Vrouw en Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw ad. € 101.000. Het doel is het herfinancieren van een lening uit 2014 en een openstaande post uit 2015. De lening heeft een looptijd van 10 jaar. Over het gemiddeld openstaand saldo is 3% rente per jaar verschuldigd.

In het boekjaar is een voorziening getroffen in verband met het geringe eigen vermogen van Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw.

VLOTTENDE ACTIVA	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	<u>30.061</u>	<u>22.471</u>

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Vorderingen op verbonden partijen

Rekening-courant Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	3.146	8.507
Aflossingsverplichting lening u/g	10.100	10.100
Af: voorziening vordering	<u>-13.246</u>	<u>-18.607</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>

In het boekjaar is een voorziening getroffen in verband met het geringe eigen vermogen van Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw.

Overige vorderingen en overlopende activa

Te ontvangen inzake online verkopen	23.950	29.435
Te ontvangen We Are Public	1.062	550
Te ontvangen Cineville	1.911	1.331
Te ontvangen subsidie gemeente Amersfoort	-	8.738
Te ontvangen subsidie FPK	-	13.514
Te ontvangen uitkering ziekengeld	1.595	-
Te ontvangen teruggaaf energiebelasting	9.576	9.406
Te ontvangen creditnota	-	1.010
Te ontvangen rente spaarrekening	11.301	53
Vooruitbetaalde overige personeelskosten	6.960	5.262
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	1.881	1.741
Vooruitbetaalde organisatiekosten	21.773	22.908
Vooruitbetaalde kosten marketing en communicatie	992	1.041
Vooruitbetaalde activiteitenkosten	694	671
Te factureren omzet	-	2.400
Tegemoetkoming Vaste Lasten	-	9.949
Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid	-	55.366
	<u>81.695</u>	<u>163.375</u>

Liquide middelen

Triodos Bank, spaarrekening	596.454	596.401
Rabobank, spaarrekening	695.040	696.892
Rabobank, rekening-courant	578.629	176.960
Kruisposten	103	63
Kas	264	264
	<u>1.870.490</u>	<u>1.470.580</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.



**PASSIVA****STICHTINGSVERMOGEN**

	Weerstands- vermogen	Overige reserve	Totaal
<u>Reserves</u>	€	€	€
Stand per 1 januari	605.236	87.180	692.416
Resultaat boekjaar	-	208.682	208.682
Stand per 31 december	<u>605.236</u>	<u>295.862</u>	<u>901.098</u>

Conform de oprichtingstatuten bedraagt het stichtingskapitaal € 45 (oorspronkelijk fl. 100,00).

De bestemmingsreserve Weerstandsvermogen is in 2018 gevormd om voorzienbare verliezen in enig jaar te kunnen opvangen. Voorzienbare verliezen in enig jaar blijken uit eventuele niet-dekkende begrotingen over datzelfde boekjaar.

**LANGLOPENDE SCHULDEN**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Egalisatierekening vervangingsreserve</u>	€	€
Stand per 1 januari	973.169	760.349
Ontvangen subsidie verv.investeringen gemeente Amersfoort	213.590	201.500
Ontvangen subsidie hybride cultuuraanbod gem. Amersfoort	-	48.738
Ontvangen subsidie projectoren NL Filmfonds	104.000	-
Ottrekking boekjaar (sub afschrijvingen)	<u>-85.834</u>	<u>-37.418</u>
Stand per 31 december	<u>1.204.925</u>	<u>973.169</u>

Conform de prestatieovereenkomst met de gemeente Amersfoort is een deel van de structurele subsidie geormerkt ten behoeve van vervangingsinvesteringen. In 2022 is additioneel € 48.738 subsidie verwerkt in de egalisatierekening voor de aanschaf van streamingsapparatuur in het kader van de subsidie hybride cultuuraanbod.

KORTLOPENDE SCHULDEN	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Reservering vakantiegeld en vakantiedagen	78.707	66.731
Sociaal Fonds Nederlandse Podia	126	1.613
Vooruitontvangen subsidie gemeente Amersfoort	207.000	-
Vooruitontvangen op DLV passen	16.086	17.850
DLV cadeaukaarten in omloop	9.525	6.990
DLV tegoeden in omloop	12.441	8.839
Tussenrekening scholen	-	956
Tussenrekening diversen	6.661	1.643
Voorverkoop theater- en filmkaarten	39.794	24.093
Penvoering projecten	279.175	72.616
Lopende projecten	20.252	35.591
Te betalen activiteitenkosten	39.763	37.493
Te betalen overige personeelskosten	4.723	5.362
Te betalen huisvestingskosten	7.315	2.406
Te betalen kosten marketing en communicatie	540	-
Te betalen organisatiekosten	12.520	23.598
Te betalen rente en bankkosten	117	2.062
Vooruitgefactureerde omzet	7.164	5.780
	<u>741.909</u>	<u>313.623</u>

## Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

### Exploitatie-overeenkomst

Betreft een overeenkomst inzake het gebruik van het pand gelegen aan de Lieve Vrouwestraat 13 in Amersfoort. In het boekjaar is van de Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw ontvangen € 20.852 voor gebruik ruimten, € 12.000 bijdrage energiekosten en een bijdrage ter grootte van 6% van de omzet voor ondersteuning en overhead.

### Huurverplichtingen

Er is een huurovereenkomst met dienst SRO van de gemeente Amersfoort voor het pand Lieve Vrouwestraat 13 te Amersfoort. De overeenkomst heeft een looptijd van telkens 5 jaren, ingaande op 1 januari 1994. De huurverplichting bedraagt € 56.020 in 2023 en is aan indexatie onderhevig. Een bedrag ad € 20.852 is doorbelast aan Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw.

### Subsidies gemeente Amersfoort

Bij beschikking van de gemeente Amersfoort, d.d. 9 februari 2023, heeft Stichting Theater De Lieve Vrouw subsidie ontvangen over het boekjaar. Dit is als volgt verwerkt in de jaarrekening:

€

#### *Begrotingssubsidie (S0053)*

Exploitatiesubsidie	921.394
Subsidie vervangingsinvesteringen	213.590
	<u>1.134.984</u>

<i>Subsidie Inhoudelijke schaa sprong (I220294)</i>	175.000
<i>Subsidie Schaa sprong Podiumkunsten (I220293)</i>	20.000
<i>Maatwerkondersteuning (I230166) voorschot</i>	12.000
	<u>207.000</u>

De subsidies schaa sprong en maatwerkondersteuning zijn niet besteed in het boekjaar.

<i>Subsidie ROC project (I220203)</i>	<u>15.000</u>
---------------------------------------	---------------

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2023.

### Resultaatbestemming

De bestuurder stelt de resultaatbestemming vast overeenkomstig de resultaatverdeling zoals opgenomen in de jaarrekening.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
<u>Netto-omzet</u>			
Film	757.906	484.400	529.277
Theater en muziek	143.129	132.300	94.427
Verhuur	98.186	80.000	95.628
Horeca	42.152	42.000	37.807
Publiciteit	32.681	35.000	29.462
Servicekosten	14.761	10.600	9.850
Donaties	15.957	-	12.127
Merchandise	45	-	-
Reclame inkomsten	13.551	9.300	13.112
	<u>1.118.368</u>	<u>793.600</u>	<u>821.690</u>

Ten opzichte van de begroting 2023 is de netto-omzet € 325.000 hoger uitgevallen. Met name de omzet uit filmvoorstellingen is hoger dan begroot. In de begroting 2023, opgesteld in augustus 2022, is nog, voorzichtigheidshalve, uitgegaan van achterblijvende bezoekersaantallen. Maar vanaf het eerste kwartaal 2023 zijn de bezoekersaantallen bijna weer op hetzelfde niveau als voor Coronaperiode.

### Subsidies

Exploitatiesubsidie gemeente Amersfoort	921.394	921.400	774.900
Subsidie Europa Cinemas	20.018	9.000	20.174
Subsidie NL Film Fonds	-	2.000	3.892
Subsidie Fonds Podiumkunsten	29.400	26.300	26.250
Subsidie Fonds Podiumkunsten Podiumstart regeling	-	-	27.948
Subsidie gemeente Amersfoort t.b.v. ROC Project	15.000	-	10.000
Subsidie Fonds voor Cultuurparticipatie t.b.v. ROC Project	8.188	-	-
Subsidie Fonds 21 t.b.v. ROC Project	-	-	23.653
Overige bijdragen	7.200	-	2.400
	<u>1.001.200</u>	<u>958.700</u>	<u>889.217</u>

Projectsubsidies worden niet opgenomen in de (exploitatie)begroting. Dit verklaart de hogere subsidiebaten ten opzichte van de begroting.

### Overige opbrengsten

Schadecompensatie gemeente Amersfoort	18.080	-	-
Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid	1.095	-	45.085
Tegemoetkoming Vaste Lasten	-	-	119.086
	<u>19.175</u>	<u>-</u>	<u>164.171</u>

In verband met de vervanging van de luchtbehandelingsinstallatie is het pand circa zes weken gesloten geweest. Van de gemeente Amersfoort is hiervoor € 18.000 schadecompensatie ontvangen.

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
<u>Lonen en salarissen</u>			
Lonen en salarissen inclusief vakantietoeslag	744.120	739.400	727.463
Mutatie reservering vakantietoeslag en -dagen	11.976	-	14.511
	<u>756.096</u>	<u>739.400</u>	<u>741.974</u>
Gratificatie	-	-	-
Uitgeleend personeel	-14.493	-7.500	-8.667
Uitkering ziekengeld	-57.363	-	-35.745
	<u>684.240</u>	<u>731.900</u>	<u>697.562</u>

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 15,0 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband (2022: 16,8).

Evenals voorgaande jaren hebben de toezichthouders geen bezoldiging ontvangen.

Als gevolg van langdurige ziekte van enkele medewerkers is € 57.000 ziekengeld ontvangen. Met name hierdoor zijn de lonen en salarissen lager dan begroot. De vervanging van de langdurig zieke medewerkers is deels intern opgevangen.

Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale lasten	121.738	125.100	119.917
Pensioenlasten	81.099	77.500	78.646
	<u>202.837</u>	<u>202.600</u>	<u>198.563</u>

Overige personeelskosten

Kosten ziekteverzuim(verzekering)	75.610	55.000	64.940
Inhuur personeel	50.907	17.500	88.470
Reiskosten woon-werk	12.724	10.000	9.786
Opleidingskosten	1.410	10.000	7.439
Kantinekosten	2.053	1.500	910
Advieskosten	165	5.000	3.813
Wervingskosten	-	-	545
Overige personeelskosten	-394	1.500	-46
	<u>142.475</u>	<u>100.500</u>	<u>175.857</u>

De hogere overige personeelskosten ten opzichte van de begroting ad € 42.000 heeft met name te maken met de langdurige ziekte van enkele medewerkers. De kosten van verzuimmanagement zijn hierdoor gestegen en ter vervanging van deze medewerkers zijn deels externen ingehuurd.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Afschrijvingen technische installaties	36.244	0	13.640
Afschrijving inventaris	36.221	0	13.159
Afschrijving automatisering	13.369	0	10.619
Van egalisatierekening vervangingsreserve	-85.834	0	-37.418
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
<u>Kosten activiteiten</u>			
Film	340.880	223.900	252.511
Theater en muziek	176.750	195.600	135.672
Verhuur	20.091	10.000	9.457
Vrijwilligers	13.744	10.000	8.511
ROC Project	30.025	-	37.187
Projecten overig	-	-	362
	<u>581.490</u>	<u>439.500</u>	<u>443.700</u>

In lijn met de hogere omzet zijn ook de kosten activiteiten hoger in vergelijking met de begroting 2023.

Uitgedrukt in een percentage van de omzet bedragen de hiermee samenhangende kosten activiteiten 53,7% (begroting 2023: 44,8%).

Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	143.130	139.000	135.553
Kosten marketing en communicatie	55.679	60.000	63.207
Automatiseringskosten	14.342	15.000	27.097
Organisatiekosten	111.157	98.200	104.914
	<u>324.308</u>	<u>312.200</u>	<u>330.771</u>

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot. Dit is grotendeels veroorzaakt door hogere schoonmaak- en onderhoudskosten. In 2023 is minder besteed aan drukwerk. Hierdoor zijn de kosten marketing en communicatie lager. Door significante inflatiecorrecties van diverse leveranciers zijn de organisatiekosten circa € 13.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Waardeveranderingen van vorderingen op verbonden partijen

Voorziening lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	311	-	-27.311
Voorziening rek.-cour. Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	-5.361	-	7.111
	<u>-5.050</u>	<u>-</u>	<u>-20.200</u>

Financiële baten en lasten

Rente lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	1.364	1.500	1.667
Rentebaten en bankkosten bankiers	10.067	-10.000	-6.392
Provisie cadeaukaarten en online verkopen	-11.192	-12.000	-8.588
	<u>239</u>	<u>-20.500</u>	<u>-13.313</u>

Amersfoort, 25 maart 2024

F.F. Weisner  
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

M.A. Rijsberman  
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

A.W.P. van Wely  
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

J.W.B. van der Borght  
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

A Wijsman  
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

E.J. Alkemade  
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Theater De Lieve Vrouw

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van de Stichting Theater De Lieve Vrouw te Amersfoort gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Theater De Lieve Vrouw op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Theater De Lieve Vrouw zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E [info@hlb-blomer.nl](mailto:info@hlb-blomer.nl) [www.hlb-blomer.nl](http://www.hlb-blomer.nl)

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag,

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

---

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur van de stichting moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 26 maart 2024

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA