



Stichting Theater De Lieve Vrouw

Rapport Jaarrekening 2024

Amersfoort, 15 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

.....	1
VERSLAG VAN HET BESTUUR OVER 2024.....	3
Algemeen.....	3
Bestuur en Toezicht.....	4
Overzicht hoofd- en nevenfuncties directeur-bestuurder en Raad van Toezicht.....	11
JAARREKENING STICHTING THEATER DE LIEVE VROUW.....	12
Balans per 31 december 2024.....	13
Staat van baten en lasten over 2024.....	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Grondslagen voor waardering van activa en passiva	15
Grondslagen voor resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans per 31 december 2024	17
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	21
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	24

VERSLAG VAN HET BESTUUR OVER 2024

Stichting Theater De Lieve Vrouw

RSIN: 009571577

Bezoekadres: Lieve Vrouwestraat 13, 3811 BP Amersfoort

Postadres: Postbus 1301, 3800 BH Amersfoort

Telefoon: 033-4226550

Algemeen

Doelstelling

In de oprichtingsstatuten van Stichting Theater De Lieve Vrouw d.d. 3 juni 1988 is opgenomen: 'De stichting heeft ten doel het bevorderen en doen bevorderen van culturele activiteiten zoals podiumkunst, video, beeldende kunst en films van hoge kwaliteit, die niet of onvoldoende door het commerciële circuit worden vertoond en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin deze woorden'. De stichting heeft haar zetel in Amersfoort. Het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 41189465.

Missie

Podiumkunsten en film, en specifiek het segment waar De Lieve Vrouw voor staat, bieden een ander perspectief op de wereld en onszelf en zijn daarom onmisbaar in onze vrije, open en democratische maatschappij. We geloven dat het:

- ontdekken van ideeën, gevoelens en perspectieven door podiumkunsten en film
- ontmoeten met anderen door kunst en cultuur (in de zalen, in de foyers en de horeca, maar in de toekomst ook online)
- ontwikkelen van creatieve vaardigheden in en door kunst ((cultuur)educatie in brede zin)

bijdraagt aan meer bewustzijn en daarmee een betere wereld.

Visie

In 2025 is De Lieve Vrouw het Huis Van De Stad: het toonaangevende podium voor (hedendaagse) podiumkunsten en film op het snijvlak van kunst, educatie en maatschappij voor Amersfoort en de regio. Deze rol vervullen we samen met relevante andere initiatieven en sterke organisaties.

De wereld en onze omgeving verandert momenteel sneller dan ooit. Urgente globale thema's vormen daarom onmiskenbaar het brandpunt voor de kunstenaars en de kunst die wij presenteren.

We focussen de komende jaren op drie kernthema's:

- Klimaatverandering
- Diversiteit en inclusie
- Vrijheid, mensenrechten en democratie

Minimaal 20% van onze programmering besteden wij daarom de komende jaren aan artistieke programmering en thematische culturele programma's die deze onderwerpen behandelen, gericht op brede bewustwording hierover. Dat doen we waar mogelijk in co-creatie met makers, met inwoners en relevante sterke (landelijke) partners.

De drie kernthema's en de daaruit voortkomende programmalijnen werken *naar buiten* (voor onze bezoekers, samen met onze partners), maar evenzo *naar binnen*. Als organisatie zijn wij daarom permanent in ontwikkeling. Het gaat hierbij om bewustwording en handelen op in elk geval de genoemde thema's.

Bestuur en Toezicht

Besturingsmodel

Stichting Theater De Lieve Vrouw heeft sinds 2015 als besturingsmodel een Raad-van-Toezicht-model, bestaande uit een bestuur (directeur-bestuurder) en een toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht).

Toelichting Governance Code Cultuur

Principe 1: De Lieve Vrouw voegt maatschappelijke waarde toe door culturele waarde te creëren en over te dragen met haar brede artistieke programmering van zowel podiumkunsten als ook film en (film)educatieve activiteiten, en de ruimte die zij geeft aan andere stedelijke culturele initiatieven.

Principe 2: De Lieve Vrouw past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 toe en licht toe hoe zij dat gedaan heeft. Waar de organisatie gemotiveerd afwijkt van de aanbevelingen, licht zij dit toe.

Principe 3: Bestuurder en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. De stichting werkt met een Raad-van-Toezicht reglement en een bestuursreglement. Werving geschiedt openbaar. De nevenfuncties van het bestuur en de Raad van Toezicht worden besproken en in het jaarverslag gepubliceerd. De statuten van de Stichting voldoen aan de Wet Toezicht Bestuur Rechtspersonen (2021).

Principe 4 en 5: Bestuurder en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit is ook vastgelegd in het bestuursreglement en het raad-van-toezicht reglement. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. De directeur-bestuurder informeert de Raad van Toezicht over de gang van zaken bij de stichting en rapporteert daarover aan de Raad van Toezicht. In 2024 is met ondersteuning van een externe deskundige gereflecteerd op de onderlinge verdeling van taken en verantwoordelijkheden en de samenwerking.

Principe 6: De bestuurder gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en middelen van de stichting. De stichting stelt meerjarenplannen, - begrotingen en jaarlijkse begrotingen en jaarplannen op. Ze rapporteert per kwartaal aan de financiële commissie van de Raad van Toezicht en over de algehele voortgang aan de voltallige vergadering van de Raad van Toezicht. Ten aanzien van personeel past de stichting de CAO Nederlandse Podia toe.

Principe 7: De Raad van Toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit. De Raad van Toezicht komt minimaal vier keer per jaar in reguliere vergadering bij elkaar op basis van de opgestelde jaarplanning. Aanvullend worden er waar gewenst thematische besprekingen of bijeenkomsten gepland. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren.

Principe 8: De Raad van Toezicht stelt profielschetsen op voor zijn individuele leden en gaat periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van een vacature, na of deze nog voldoet. De Raad van Toezicht

kan deeltaken uitbesteden aan een commissie. Dit is het geval voor de financiële commissie en de remuneratiecommissie die het jaarlijkse functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder voert.

Toelichting Code Diversiteit en Inclusie

De Lieve Vrouw past de Code Diversiteit en Inclusie toe. De vier aandachtsgebieden behelzen programmering, publiek, personeel en partners. De programmering van De Lieve Vrouw besteedt in zeer ruime mate aandacht aan diversiteit en inclusie in de breedste zin. De gebieden publiek, personeel en partners hebben de doorlopende aandacht van de organisatie en zullen, ook in samenwerking met het culturele veld in Amersfoort maar ook landelijk, verdere uitwerking krijgen. In 2023 is de nieuwe scan van de code gepubliceerd en opnieuw door de MT- leden doorgevoerd. In 2024 is op basis hiervan een interne werkgroep samengesteld die zowel de werkvloerscan uitvoert als ook een plan van aanpak ontwikkelt. In de loop van 2025 zal dit plan worden opgeleverd en zullen verdere acties worden ingezet.

Toelichting Fair Practice Code

De Lieve Vrouw past de Fair Practice Code toe; de gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie. Hierbij is zowel aandacht voor de situatie van personeel in loondienst als ook extern personeel, partners en leveranciers. De Lieve Vrouw is lid van de VSCD, de brancheorganisatie voor schouwburgen en concertzalen en voert de CAO Nederlandse Podia uit. De Lieve Vrouw is tevens lid van de NVBF, de vereniging van bioscopen en filmtheaters. Tevens is de Lieve Vrouw lid van de Vereniging Nederlandse Filmtheaters (NFO), dit met het oog op de specifieke positie van filmtheaters in de lokale culturele infrastructuur en met het oog op filmeducatie.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht

Gedurende het hele jaar 2024 is mevrouw F.F. Weisner directeur-bestuurder geweest van Stichting Theater De Lieve Vrouw. In 2024 waren er drie vacatures in de Raad van Toezicht, o.a. wegens aflopen van de termijnen. De vacatures zijn in de loop van 2024 ingevuld.

De volgende personen maakten gedurende 2024 deel uit van de Raad van Toezicht van Stichting Theater De Lieve Vrouw:

De heer. M.A. Rijsberman, voorzitter

De heer H.T.J. Erdmann (tot 25-03-2024)

Mevrouw A.W.P. van Wely (tot 03-06-2024)

De heer J.W.B. van der Borcht

Mevrouw M.C. Ricken (tot 05-02-2024)

De heer A. Wijsman (m.i.v. 05-02-2024)

De heer E.J. Alkemade (m.i.v. 05-02-2024)

De heer R. de la Combé (m.i.v. 03-06-2024)

Werkzaamheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 vijf keer in vergadering bijeen geweest, op basis van de jaarplanning. De directeur-bestuurder was aanwezig bij deze vergaderingen. In november 2024 heeft het jaargesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden door de remuneratiecommissie.

De financiële commissie heeft drie keer overleg gevoerd met de bestuurder over de kwartaalrapportages. Deze commissie heeft ook overleg gevoerd met de externe accountant in het kader van de jaarrekening 2023.

In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Strategische ontwikkelingen richting een nieuw cultuurpodium Amersfoort (doorlopend)
- Strategieontwikkeling 2025 - 2028
- Jaarverslag en jaarrekening 2023
- Stand van zaken organisatie 2024 (doorlopend)
- Risico-inventarisatie 2024
- Kwartaalrapportages 2024
- Stand van zaken Filmhub Midden 2023 - 2025
- Subsidieaanvraag gemeente Amersfoort 2025
- Reglementen directeur-bestuurder en Raad van Toezicht
- Begroting en jaarplan 2025
- Werving en selectie nieuwe leden Raad van Toezicht

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in 2024 eenmaal samen met de directeur-bestuurder overleg gevoerd met de wethouder Cultuur van de Gemeente Amersfoort en is aanwezig geweest bij een breder bestuurlijk overleg samen met de besturen van de Amersfoortse podia. Daarnaast zijn twee leden van de raad aanwezig geweest bij een informatiebijeenkomst van de gemeente samen met vertegenwoordigers van andere culturele instellingen over de ontwikkeling van een nieuwe cultuurpodiumfunctie. Ook heeft de raad een bezoek gebracht aan een groot cultureel podium met het oog op nieuwbouw en gesproken met de betrokken directies.

Nevenfuncties

De nevenfuncties van leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder zijn opgenomen in de bijlage. Er zijn geen situaties van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang geconstateerd.

Bezoldigingsbeleid bestuur en Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder ontving in 2024 een salaris conform de 'Richtlijn bezoldiging directeuren' van de WNP/VSCD uit 2018. De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Functioneren Raad van Toezicht en bestuur

De nieuw samengestelde Raad van Toezicht heeft halverwege 2024 samen met de directeur- bestuurder een reflectietraject onder begeleiding van een externe deskundige uitgevoerd om de samenwerking tussen directeur- bestuurder en Raad van Toezicht te herijken. In november 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van een online tool. Uit deze reflectie en zelfevaluatie zijn een aantal aandachtspunten voor aanscherping van de werkwijze en een gedeelde toekomstvisie voortgekomen die de Raad van Toezicht vanaf najaar 2024 en in 2025 zal uitvoeren.

Verslag van de Raad van Toezicht

Het jaar 2024 was een zeer intensief jaar voor de organisatie. Het was het laatste jaar van het meerjarenplan 2021-2024 en tegelijkertijd werd er door de organisatie aan een nieuw meerjarenplan voor de periode 2025-2028 gewerkt. Bij dit proces heeft de Raad van Toezicht samen met de directeur-bestuurder gereflecteerd op de toekomstige ontwikkelingen en gewenste accenten in gesprek met een strategisch adviseur van TwijnstraGudde, die dit traject begeleidde. Dit traject heeft geleid tot het nieuwe meerjarenplan 2025-2028 en tevens inmiddels toegekende subsidieaanvraag bij de gemeente Amersfoort.

Gedurende het jaar stonden naast de reguliere culturele activiteiten verdere aanpassingen in het gebouw en de zalen op de planning. Deze zijn gedurende de zomer van 2024 uitgevoerd, en met succes. Daarnaast zijn er automatiseringsprojecten gestart. Ook is een deel van de organisatie gedurende het jaar, in verschillende samenstellingen waaronder ook voorzitter en leden van de Raad van Toezicht, betrokken geweest bij de verkenningen naar nieuwbouw op de huidige locatie van het stadhuis voor de drie podia in de stad, uitgevoerd door de gemeente.

Binnen al deze ontwikkelingen zijn er drie vacatures vervuld binnen de Raad van Toezicht. Om in een nieuwe samenstelling deze dynamische periode en de organisatie recht te doen, heeft de raad samen met de bestuurder onder leiding van een externe deskundige gereflecteerd op de onderlinge samenwerking. De gezamenlijke conclusie was dat deze samenwerking goed is. Daarnaast heeft de RvT een zelfevaluatie uitgevoerd. Bepaalde afspraken zijn naar aanleiding hiervan herzien of aangescherpt.

De RvT heeft in 2024 vier keer vergaderd met de bestuurder waarbij ook regelmatig medewerkers van DLV aanwezig waren om specifieke onderwerpen toe te lichten. De financiële commissie en beoordelingscommissie hebben in 2024 hun inhoudelijke bijdragen geleverd.

Tot slot was de RvT aanwezig bij diverse contactmomenten, zoals een personeelsvergadering of de kerstborrel, om de zichtbaarheid van de RvT onder medewerkers te vergroten.

De Raad van Toezicht is trots op wat de organisatie afgelopen jaar heeft bereikt en kijkt uit naar de ingezette ontwikkelingen richting de toekomst. De aandacht gaat voor 2025 ook met name uit naar de ontwikkelingen en de verdere verkenningen van nieuwbouw samen met de andere podia in de stad.

Namens de Raad van Toezicht,

Michiel Rijsberman, voorzitter

Verkort activiteitenverslag

In het verslagjaar 2024 heeft de stichting met haar activiteiten ruim 106.000 bezoeken gerealiseerd, waaronder ruim 5.000 leerlingen en studenten in het kader van filmeducatie, een belangrijke pijler van de organisatie.

In 2024 heeft Stichting Theater De Lieve Vrouw daarmee ruim aan haar voorgenomen prestaties kunnen voldoen. Het uitgangspunt voor het prestatiesvoorstel 2024 was dat er gedurende het hele jaar alle geplande activiteiten konden plaatsvinden. Uiteindelijk zijn er in de zomer van 2024 vervangingen en aanpassingen aan publieksruimte en filmzalen doorgevoerd, waardoor er tijdelijk minder voorstellingen in de filmzalen konden worden gerealiseerd.

In totaal zijn er op het gebied van theater en podiumkunsten in 2024 135 voorstellingen binnen een breed spectrum van genres gerealiseerd voor 14.756 bezoekers. Ons prestatieplan ging uit van 120 voorstellingen en 12.000 bezoekers. Op het gebied van film zijn er 309 filmtitels voor ruim 77.000 bezoekers vertoond, we gingen uit van 300 titels voor 80.000 bezoekers.

De Lieve Vrouw programmeert alle zalen intensief, maar verhuurt haar zalen daarnaast vooral aan andere culturele partijen én aan de zakelijke markt. In 2024 hebben wij wederom veel culturele partijen bediend, ook met het oog op onze maatschappelijke opdracht. Er hebben in totaal 25 culturele of maatschappelijke verhuringen plaatsgevonden. De samenwerking met culturele partners ten aanzien van podiumkunsten, evenementen en festivals betrof in 2024 samenwerkingen met o.a. Stichting ArteGanza / Musica Mundo concertseries, Duda Paiva Company, Herinneringslantaren, Mallejan Festival, Amersfoort Jazz. Daarnaast waren er meerdere amateurverhuringen.

Op het vlak van cultuureducatie hebben wij in 2025 sterke groei gerealiseerd: op het gebied van filmeducatie zijn er in totaal ruim 5.000 leerlingen en studenten bereikt: 1.226 in het primair onderwijs, 2.403 in het voortgezet onderwijs en 1.476 in het middelbaar beroepsonderwijs, dit laatste door onze projectsamenwerking met ROC Midden Nederland en een samenwerking met MBO Amersfoort. Er was sprake van zowel educatieve vertoningen van filmtitels en voorstellingen als ook specifieke educatieve programma's en workshops.

De Lieve Vrouw was ook in 2024 penvoeder van Filmhub Midden, de regionale expertiseorganisatie voor filmeducatie in het funderend onderwijs voor de provincies Utrecht en Flevoland. Deze projectorganisatie is reeds in april 2020 onder penvoerderschap van De Lieve Vrouw als pilot gestart. Regionale partners Kunst Centraal, provincie Utrecht, provincie Flevoland, gemeente Utrecht, gemeente Amersfoort en gemeente Zeist waren ook in 2024 co-financiers.

Bespreking van de staat van baten en lasten over 2024

De netto-omzet is gestegen met € 106.000 ten opzichte van 2023. De toename is grotendeels veroorzaakt door meer film- en theateromzet en -bezoekers.

De subsidie opbrengsten zijn toegenomen met € 210.000. Dit is met name het gevolg van incidentele subsidie van de gemeente Amersfoort en productiebijdragen van Fonds Podiumkunsten en de provincie Utrecht.

De lonen en salarissen zijn in totaal gestegen met € 113.000. Enerzijds zijn de lonen en salarissen van de vaste medewerkers gestegen door de CAO verhoging van de salarissen en uitbreiding van de formatie met 0,7 FTE. Anderzijds is minder personeel uitbesteed en is minder ziekgeld ontvangen.

Door de gestegen lonen en salarissen van het vaste personeelsbestand zijn ook de sociale- en pensioenlasten gestegen met € 45.000. In dit bedrag is een eenmalige post van gecorrigeerde pensioenlasten uit de jaren 2016-2022 ad € 25.000 opgenomen.

De stijging van de overige personeelskosten houdt verband met hogere kosten voor ARBO, de premie ziekteverzuimverzekeringen en een toename van inhuur personeel.

De met de omzet samenhangende activiteitenkosten zijn, net als de omzet, ook toegenomen. Uitgedrukt in een percentage van de netto-omzet bedragen deze 62,5% (2023: 52,0%).

De overige bedrijfskosten zijn met € 69.000 gestegen. De huisvestingskosten zijn, met name, gestegen door hogere energiekosten in verband met aflopen van het driejarige energiecontract per ultimo 2023. De stijging van de organisatiekosten ad € 17.000 is grotendeels het gevolg van hogere kassakosten, advieskosten en inflatoire correcties van diverse leveranciers.

In verband met het destijds negatieve eigen vermogen van Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw is in 2020, voorzichtigheidshalve, een voorziening getroffen voor de uitgeleende gelden. Per ultimo boekjaar is het eigen vermogen positief en zijn de uitgeleende gelden volledig afgelost. De voorziening ad € 20.000 is in het boekjaar volledig vrijgevallen.

Door de hoger rente op de spaarrekening zijn de financiële baten gestegen met € 6.000.

Als gevolg van vorenstaande bedraagt het resultaat € 58.000 tegenover € 209.000 in 2023. Het resultaat over het boekjaar zal worden toegevoegd aan de overige reserves.

Ontwikkelingen en toekomst 2025

De organisatie verwacht in 2025 een omzet van € 1.214.200 te realiseren. Dit is licht lager dan gerealiseerd in 2024.

De exploitatiesubsidie is begroot, rekening houdend met een door de gemeente Amersfoort, in augustus 2024 toegezegde, indexatie van 2,50%.

De loonkosten zijn begroot op basis van de formatie van augustus 2024. Daarnaast is rekening gehouden met incidentele factoren en een CAO verhoging van 2,5%.

De overige kosten zijn begroot op basis van toenemende kostenstijgingen, veroorzaakt door het huidige inflatieniveau en incidentele factoren.

Uiteindelijk is in 2025 een overschot begroot van € 3.000.

Begroting 2025:

	€
Netto-omzet	1.214.200
Subsidie	1.180.400
	<u>2.394.600</u>
Lonen en salarissen	885.300
Sociale lasten en pensioenlasten	241.100
Overige personeelskosten	151.600
Kosten activiteiten	724.100
Overige bedrijfskosten	394.500
	<u>2.396.600</u>
Bedrijfsresultaat	-2.000
Financiële baten en lasten	5.000
Resultaat	<u>3.000</u>

Amersfoort, 15 mei 2025

Friederike Weisner, directeur-bestuurder

Overzicht hoofd- en nevenfuncties directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

DIRECTEUR-BESTUURDER

Mevrouw F.F. Weisner

Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Stichting Theater De Lieve Vrouw, directeur-bestuurder Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw

Nevenfuncties: Lid beleidsraad NEOS Cultuuronderwijs, bestuurslid Stichting Nederlandse Film promotie/ Picl

RAAD VAN TOEZICHT

De heer M.A. Rijsberman, voorzitter

Hoofdfunctie: Voorzitter Stichting Certificering Subsidiestelsel Natuur & Landschap

Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht De Nieuwe Bibliotheek, Bestuurslid theatergezelschap BonteHond, Oprichter Stichting Huxley

De heer J.W.B. van der Borcht, lid

Hoofdfunctie: Mede-eigenaar Valutabeheer B.V., eigenaar AEOLUS-INVEST B.V.

Nevenfuncties: Lid van de vakcommissie Elektrotechnische Installatiebedrijven - Techniek Nederland, mede-eigenaar beleggerscollectief DCRE B.V., lid financiële commissie RvT Mercuriuscollege

De heer E.J. Alkemade, lid

Hoofdfunctie: Zelfstandig interim-manager, adviseur en docent bij Eric Alkemade Interim-Management

Nevenfuncties: geen

De heer A. Wijsman, lid

Hoofdfunctie: Eigenaar, zelfstandig manager, adviseur bij Wijs Man project & management

Nevenfuncties: geen

De heer R. de la Combé, lid

Hoofdfunctie: Zakelijk directeur Stichting de Bühne

Nevenfuncties: lid adviescommissie Amateurkunst033 (Scholen in de Kunst)

JAARREKENING STICHTING THEATER DE LIEVE VROUW

Balans per 31 december 2024

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
ACTIVA	€	€
VASTE ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Technische installaties	495.761	546.632
Inventarissen	716.241	331.128
Automatisering	105.838	93.368
	<u>1.317.840</u>	<u>971.128</u>
<u>Financiële vaste activa</u>		
Lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	<u>0</u>	<u>23.346</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	43.568	30.061
Omzetbelasting	83.315	19.267
Vorderingen op verbonden partijen	6.364	0
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>77.302</u>	<u>81.695</u>
	<u>210.549</u>	<u>131.023</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.597.619</u>	<u>1.870.490</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>3.126.008</u></u>	<u><u>2.995.987</u></u>
PASSIVA		
STICHTINGSVERMOGEN		
Stichtingskapitaal	45	45
Bestemmingsreserves	605.236	605.236
Overige reserve	<u>354.168</u>	<u>295.862</u>
	<u>959.449</u>	<u>901.143</u>
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Egalisatierekening vervangingsinvesteringen	<u>1.276.226</u>	<u>1.204.925</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	193.968	99.279
Loonheffing	27.095	26.299
Schulden terzake van pensioenen	25.662	22.432
Overige schulden en overlopende passiva	<u>643.608</u>	<u>741.909</u>
	<u>890.333</u>	<u>889.919</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>3.126.008</u></u>	<u><u>2.995.987</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	%	€	%	€	%
Netto-omzet	1.223.972	50,3	1.133.800	52,9	1.118.368	52,3
Subsidie	1.211.521	49,7	1.007.600	47,1	1.001.200	46,8
Overige opbrengsten	0	0,0	0	0,0	19.175	0,9
	<u>2.435.493</u>	<u>100,0</u>	<u>2.141.400</u>	<u>100,0</u>	<u>2.138.743</u>	<u>100,0</u>
Lonen en salarissen	797.529	32,7	768.000	35,9	684.240	32,0
Sociale lasten en pensioenlasten	247.402	10,2	223.000	10,4	202.837	9,5
Overige personeelskosten	201.176	8,3	127.000	5,9	142.475	6,7
Afschrijvingen	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Kosten activiteiten	764.440	31,4	591.100	27,6	581.490	27,2
Overige bedrijfskosten	393.034	16,1	377.300	17,6	324.308	15,2
	<u>2.403.581</u>	<u>98,7</u>	<u>2.086.400</u>	<u>97,4</u>	<u>1.935.350</u>	<u>90,5</u>
Bedrijfsresultaat	31.912	<u>1,3</u>	55.000	<u>2,6</u>	203.393	<u>9,5</u>
Waardeveranderingen van vorderingen op verbonden partijen	20.200		-		5.050	
Financiële baten en lasten	6.194		-9.900		239	
Resultaat	<u>58.306</u>		<u>45.100</u>		<u>208.682</u>	
<u>Resultaatbestemming</u>						
Weerstandsvermogen	-		-		-	
Overige reserve	58.306		45.100		208.682	
	<u>58.306</u>		<u>45.100</u>		<u>208.682</u>	

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatieverschaffing over continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Theater De Lieve Vrouw is sinds 31 december 2021 positief. Wij verwachten dat de activiteiten en kasstroom zich ook de komende boekjaren positief zullen ontwikkelen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van Stichting Theater De Lieve Vrouw.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijnen voor de Klein C1 (Rijk C1) "Kleine organisaties zonder winststreven".

Verbonden partijen

Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw wordt aangemerkt als verbonden partij.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover deze op balansdatum gerealiseerd zijn. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het betreffende jaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de Stichting.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Subsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de Egalisatierekening Vervangingsinvesteringen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet inclusief subsidies en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten activiteiten

Baten van diensten worden opgenomen in de periode waarin de diensten zijn verricht. De lasten van deze diensten worden aan dezelfde periode toegekend.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Technische installaties	Inventaris	Automati- sering	Totaal
<u>Materiële vaste activa</u>	€	€	€	€
Aanschafwaarde per begin boekjaar	631.153	401.777	137.586	1.170.516
Cumulatieve afschrijvingen	-84.521	-70.649	-44.218	-199.388
Boekwaarde per begin boekjaar	546.632	331.128	93.368	971.128
<i>Mutaties boekjaar</i>				
Investerings	20.214	442.641	34.156	497.011
Afschrijvingen	-71.085	-57.528	-21.686	-150.299
Aanschafwaarde per einde boekjaar	651.367	844.418	171.742	1.667.527
Cumulatieve afschrijvingen	-155.606	-128.177	-65.904	-349.687
Boekwaarde per einde boekjaar	495.761	716.241	105.838	1.317.840

De gehanteerde afschrijvingspercentages bedragen 10-20%.

Financiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
<i>Lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw</i>		
Hoofdsom	101.000	101.000
Aflossing voorgaande boekjaren	-60.600	-50.500
Stand per 1 januari	40.400	50.500
Aflossing boekjaar	-40.400	-10.100
Stand per 31 december	0	40.400
Aflossingsverplichting volgend boekjaar	0	-10.100
Af: voorziening vordering	0	-6.954
	0	23.346

Per ultimo 2017 is een leningsovereenkomst gesloten tussen Stichting Theater De Lieve Vrouw en Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw ad. € 101.000. De lening heeft een looptijd van 10 jaar. Over het gemiddeld openstaand saldo is 3% rente per jaar verschuldigd. In het boekjaar is de lening volledig afgelost.

VLOTTENDE ACTIVA

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	43.568	30.061

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	€	€
<u>Vorderingen op verbonden partijen</u>		
Rekening-courant Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	6.364	3.146
Aflossingsverplichting lening u/g	-	10.100
Af: voorziening vordering	-	-13.246
	<u>6.364</u>	<u>0</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Te ontvangen inzake online verkopen	8.444	23.950
Te ontvangen We Are Public	690	1.062
Te ontvangen Cineville	4.137	1.911
Te ontvangen uitkering ziekengeld	-	1.595
Te ontvangen teruggaaf energiebelasting	7.238	9.576
Te ontvangen creditnota	5.039	-
Te ontvangen rente spaarrekening	19.211	11.301
Vooruitbetaalde overige personeelskosten	3.319	6.960
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	2.007	1.881
Vooruitbetaalde organisatiekosten	21.499	21.773
Vooruitbetaalde kosten marketing en communicatie	4.780	992
Vooruitbetaalde activiteitenkosten	938	694
	<u>77.302</u>	<u>81.695</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Triodos Bank, spaarrekening	600.815	596.454
Rabobank, spaarrekening	701.980	695.040
Rabobank, rekening-courant	294.402	578.629
Kruisposten	158	103
Kas	264	264
	<u>1.597.619</u>	<u>1.870.490</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

STICHTINGSVERMOGEN

	Weerstands- vermogen	Overige reserve	Totaal
<u>Reserves</u>	€	€	€
Stand per 1 januari	605.236	295.862	901.098
Resultaat boekjaar	-	58.306	58.306
Stand per 31 december	<u>605.236</u>	<u>354.168</u>	<u>959.404</u>

Conform de oprichtingstatuten bedraagt het stichtingskapitaal € 45 (oorspronkelijk fl. 100,00).

De bestemmingsreserve Weerstandsvermogen is in 2018 gevormd om voorzienbare verliezen in enig jaar te kunnen opvangen. Voorzienbare verliezen in enig jaar blijken uit eventuele niet-dekkende begrotingen over datzelfde boekjaar.

LANGLOPENDE SCHULDEN

	2024	2023
<u>Egalisatierekening vervangingsreserve</u>	€	€
Stand per 1 januari	1.204.925	973.169
Ontvangen subsidie verv.investeringen gemeente Amersfoort	221.600	213.590
Ontvangen subsidie projectoren NL Filmfonds	0	104.000
Ottrekking boekjaar (sub afschrijvingen)	-150.299	-85.834
Stand per 31 december	<u>1.276.226</u>	<u>1.204.925</u>

Conform de prestatieovereenkomst met de gemeente Amersfoort is een deel van de structurele subsidie geoormerkt ten behoeve van vervangingsinvesteringen. In 2022 is additioneel € 48.738 subsidie verwerkt in de egalisatierekening voor de aanschaf van streamingsapparatuur in het kader van de subsidie hybride cultuuraanbod.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Reservering vakantiegeld en vakantiedagen	84.645	78.707
Sociaal Fonds Nederlandse Podia	328	126
Vooruitontvangen subsidie gemeente Amersfoort	89.503	207.000
Vooruitontvangen subsidie Fonds Podiumkunsten	29.428	-
Vooruitontvangen op DLV passen	18.389	16.086
DLV cadeaukaarten in omloop	13.615	9.525
DLV tegoeden in omloop	14.822	12.441
Tussenrekening diversen	6.998	6.661
Voorverkoop theater- en filmkaarten	42.412	39.794
Penvoering projecten	243.908	279.175
Lopende projecten	-	20.252
Te betalen activiteitenkosten	49.771	39.763
Te betalen overige personeelskosten	23.326	4.723
Te betalen huisvestingskosten	6.042	7.315
Te betalen kosten marketing en communicatie	4.637	540
Te betalen organisatiekosten	14.906	12.520
Te betalen rente en bankkosten	94	117
Vooruitgefactureerde omzet	784	7.164
	<u>643.608</u>	<u>741.909</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Exploitatie-overeenkomst

Betreft een overeenkomst inzake het gebruik van het pand gelegen aan de Lieve Vrouwestraat 13 in Amersfoort. In het boekjaar is van de Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw ontvangen € 21.631 voor gebruik ruimten, € 15.600 bijdrage energiekosten en een bijdrage ter grootte van 6% van de omzet voor ondersteuning en overhead.

Huurverplichtingen

Er is een huurovereenkomst met dienst SRO van de gemeente Amersfoort voor het pand Lieve Vrouwestraat 13 te Amersfoort. De overeenkomst heeft een looptijd van telkens 5 jaren, ingaande op 1 januari 1994. De huurverplichting bedraagt € 58.113 in 2024 en is aan indexatie onderhevig. Een bedrag ad € 21.631 is doorbelast aan Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw.

Subsidies gemeente Amersfoort

Bij beschikking van de gemeente Amersfoort, d.d. 12 maart 2024, heeft Stichting Theater De Lieve Vrouw subsidie ontvangen over het boekjaar. Dit is als volgt verwerkt in de jaarrekening:

€

Begrotingssubsidie (S0053)

Exploitatiesubsidie	955.946
Subsidie vervangingsinvesteringen	221.600
	<u>1.177.546</u>

<i>Subsidie Inhoudelijke schaalsprong (I220294)</i>	<u>117.497</u>
---	----------------

Eerder is subsidie ontvangen die in het boekjaar (nog) niet is besteed en derhalve is gepassiveerd:

<i>Subsidie Inhoudelijke schaalsprong (I220294)</i>	57.503
<i>Subsidie Schaalsprong Podiumkunsten (I220293)</i>	20.000
<i>Maatwerkondersteuning (I230166) voorschot</i>	12.000
	<u>89.503</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2024.

Resultaatbestemming

De bestuurder stelt de resultaatbestemming vast overeenkomstig de resultaatverdeling zoals opgenomen in de jaarrekening.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<u>Netto-omzet</u>			
Film	808.570	796.000	757.906
Theater en muziek	189.412	152.500	143.129
Coproductie	10.449	-	-
Verhuur	85.548	84.000	98.186
Horeca	45.423	43.200	42.152
Publiciteit	36.137	34.000	32.681
Servicekosten	15.696	12.200	14.761
Donaties	15.341	1.900	15.957
Merchandise	194	-	45
Reclame inkomsten	17.202	10.000	13.551
	<u>1.223.972</u>	<u>1.133.800</u>	<u>1.118.368</u>

Ten opzichte van de begroting 2024 is de netto-omzet € 90.000 hoger uitgevallen. Met name de omzet uit filmvoorstellingen en theater is hoger dan begroot. Dit is het gevolg van hogere bezoekersaantallen.

Subsidies

Exploitatiesubsidie gemeente Amersfoort	955.946	955.900	921.394
Subsidie gemeente Amersfoort inhoudelijke schaa sprong	117.497	-	-
Subsidie Europa Cinemas	15.298	15.000	20.018
Subsidie NL Film Fonds	-	2.000	-
Subsidie Fonds Podiumkunsten Programmeringsregeling	30.830	27.500	29.400
Subsidie Fonds Podiumkunsten Productiebijdrage	54.750	-	-
Subsidie provincie Utrecht Productiebijdrage	30.000	-	-
Subsidie gemeente Amersfoort t.b.v. ROC Project	-	-	15.000
Subsidie Fonds voor Cultuurparticipatie t.b.v. ROC Project	-	-	8.188
Subsidie Fonds 21 t.b.v. ROC Project	-	-	-
Overige bijdragen	7.200	7.200	7.200
	<u>1.211.521</u>	<u>1.007.600</u>	<u>1.001.200</u>

In 2024 is de incidentele subsidie voor de inhoudelijke schaa sprong van de gemeente Amersfoort grotendeels besteed. Daarnaast is subsidie (productiebijdrage) ontvangen voor de coproductie van een theatervoorstelling waarmee in 2024 is gestart.

Overige opbrengsten

Schadecompensatie gemeente Amersfoort	-	-	18.080
Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid	-	-	1.095
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.175</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<u>Lonen en salarissen</u>			
Lonen en salarissen inclusief vakantietoeslag	825.686	775.500	744.120
Mutatie reservering vakantietoeslag en -dagen	5.938	-	11.976
	<u>831.624</u>	<u>775.500</u>	<u>756.096</u>
Gratificatie	-	-	-
Uitgeleend personeel	-11.429	-7.500	-14.493
Uitkering ziekengeld	-22.666	-	-57.363
	<u>797.529</u>	<u>768.000</u>	<u>684.240</u>

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 15,7 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband (2023 15,0).

Evenals voorgaande jaren hebben de toezichthouders geen bezoldiging ontvangen.

Als gevolg van uitbreiding van het personeelsbestand met 0,7 FTE en een hogere CAO-stijging dan begroot, zijn de lonen en salarissen € 30.000 hoger.

Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale lasten	130.518	140.700	121.738
Pensioenlasten	116.884	82.300	81.099
	<u>247.402</u>	<u>223.000</u>	<u>202.837</u>

In het boekjaar is geconstateerd dat vanaf 2016 geen pensioenpremies zijn verloond over de loon- component 'Onregelmatigheidstoeslag'. Deze zijn in 2024 alsnog afgedragen aan het pensioenfonds. Hierdoor is een eenmalige last ad € 25.000 verwerkt sub pensioenlasten.

Overige personeelskosten

Kosten ziekteverzuim(verzekering)	92.805	70.000	75.610
Inhuur personeel	87.698	25.000	50.907
Reiskosten woon-werk	13.601	12.000	12.724
Opleidingskosten	2.588	10.000	1.410
Kantinekosten	2.992	2.000	2.053
Advieskosten	-	2.000	165
Wervingskosten	1.500	-	-
Overige personeelskosten	-8	6.000	-394
	<u>201.176</u>	<u>127.000</u>	<u>142.475</u>

De hogere overige personeelskosten ten opzichte van de begroting ad € 74.000 heeft met name betrekking op hogere kosten ziekteverzuim en inhuur personeel. Als gevolg van hogere salariskosten zijn de kosten van de ziekteverzuimverzekering eveneens hoger. Daarnaast is het premipercentage hoger. Daarnaast zijn de kosten van inhuur hoger door vervanging van een langdurig zieke medewerker. Daarnaast zijn mensen ingehuurd in verband met de inhoudelijke schaa sprong.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Afschrijvingen technische installaties	71.085	0	36.244
Afschrijving inventaris	57.528	0	36.221
Afschrijving automatisering	21.686	0	13.369
Van egalisatierekening vervangingsreserve	-150.299	0	-85.834
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
<u>Kosten activiteiten</u>			
Film	375.401	375.000	340.880
Theater en muziek	241.728	204.100	176.750
Coproductie	90.712		
Verhuur	15.213	-	20.091
Vrijwilligers	17.217	12.000	13.744
ROC Project	-	-	30.025
Inhoudelijke schaa sprong	24.169	-	-
	<u>764.440</u>	<u>591.100</u>	<u>581.490</u>

In lijn met de hogere omzet zijn ook de kosten activiteiten hoger in vergelijking met de begroting 2024.

Uitgedrukt in een percentage van de omzet bedragen de hiermee samenhangende kosten activiteiten 62,5% (begroting 2024: 52,1%).

<u>Overige bedrijfskosten</u>			
Huisvestingskosten	187.614	186.400	143.130
Kosten marketing en communicatie	61.955	60.000	55.679
Automatiseringskosten	15.243	15.000	14.342
Organisatiekosten	128.222	115.900	111.157
	<u>393.034</u>	<u>377.300</u>	<u>324.308</u>

Als gevolg van inflatiecorrecties en incidentele factoren zijn de organisatiekosten hoger dan begroot.

<u>Waardeveranderingen van vorderingen op verbonden partijen</u>			
Voorziening lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	-13.246	-	311
Voorziening rek.-cour. Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	-6.954	-	-5.361
	<u>-20.200</u>	<u>-</u>	<u>-5.050</u>

<u>Financiële baten en lasten</u>			
Rente lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	354	1.100	1.364
Rentebaten en bankkosten bankiers	17.980	1.000	10.067
Provisie cadeaukaarten en online verkopen	-12.140	-12.000	-11.192
	<u>6.194</u>	<u>-9.900</u>	<u>239</u>

Amersfoort, 15 mei 2025

F.F. Weisner
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

M.A. Rijsberman
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

J.W.B. van der Borcht
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

A. Wijsman
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

E.J. Alkemade
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

R. de la Combé
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Theater De Lieve Vrouw

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Stichting Theater De Lieve Vrouw te Amersfoort gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Theater De Lieve Vrouw op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Theater De Lieve Vrouw zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag,

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur van de stichting moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 20 mei 2025

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA