



Stichting Theater De Lieve Vrouw

Rapport Jaarrekening 2025

Amersfoort, 11 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

.....	1
Verslag van het bestuur over 2025	4
Algemeen	5
Doelstelling	5
Missie	5
Visie	5
Bestuur en Toezicht	6
Besturingsmodel.....	6
Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht	7
Werkzaamheden Raad van Toezicht.....	7
Nevenfuncties	8
Bezoldigingsbeleid bestuur en Raad van Toezicht	8
Functioneren Raad van Toezicht en bestuur.....	8
Verslag van de Raad van Toezicht	8
Verkort Activiteitenverslag	9
Bespreking van de staat van baten en lasten over 2025	10
Ontwikkelingen en toekomst 2026	10
Begroting 2026	11
Overzicht hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht per 31-12-2025.....	12
Jaarrekening Stichting Theater De Lieve Vrouw	13
Balans per 31 december 2025	14
Staat van baten en lasten over 2025	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Informatieverschaffing over continuïteit.....	16
Verbonden partijen	16
Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	16
Materiële vaste activa	16
Financiële vaste activa.....	16
Liquide middelen	16
Kortlopende schulden	16
Subsidies	16
Grondslagen voor resultaatbepaling	17
Algemeen.....	17
Opbrengsten activiteiten.....	17
Subsidies	17
Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	18
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	23
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	26

Verslag van het bestuur over 2025

Stichting Theater De Lieve Vrouw
RSIN: 009571577
Bezoekadres: Lieve Vrouwestraat 13, 3811 BP Amersfoort
Postadres: Postbus 1301, 3800 BH Amersfoort
Telefoon: 033-4226550

Algemeen

Doelstelling

In de oprichtingsstatuten van Stichting Theater De Lieve Vrouw d.d. 3 juni 1988 is opgenomen: 'De stichting heeft ten doel het bevorderen en doen bevorderen van culturele activiteiten zoals podiumkunst, video, beeldende kunst en films van hoge kwaliteit, die niet of onvoldoende door het commerciële circuit worden vertoond en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin deze woords'. De stichting heeft haar zetel in Amersfoort. Het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 41189465.

Missie

Podiumkunsten en film, en specifiek het segment waar De Lieve Vrouw voor staat, bieden een ander perspectief op de wereld en onszelf en zijn daarom onmisbaar in onze vrije, open en democratische maatschappij. We geloven dat het:

- ontdekken van ideeën, gevoelens en perspectieven door podiumkunsten en film
- ontmoeten met anderen door kunst en cultuur (in de zalen, in de foyers en de horeca, maar in de toekomst ook online)
- ontwikkelen van creatieve vaardigheden in en door kunst ((cultuur)educatie in brede zin)

bijdraagt aan meer bewustzijn en daarmee een betere wereld.

Visie

In 2025 is De Lieve Vrouw het Huis Van De Stad: het toonaangevende podium voor (hedendaagse) podiumkunsten en film op het snijvlak van kunst, educatie en maatschappij voor Amersfoort en de regio. Deze rol vervullen we samen met relevante andere initiatieven en sterke organisaties.

De wereld en onze omgeving verandert momenteel sneller dan ooit. Urgente globale thema's vormen daarom onmiskenbaar het brandpunt voor de kunstenaars en de kunst die wij presenteren. We focussen de komende jaren op drie kernthema's:

- Klimaatverandering
- Diversiteit en inclusie
- Vrijheid, mensenrechten en democratie

Minimaal 20% van onze programmering besteden wij daarom de komende jaren aan artistieke programmering en thematische culturele programma's die deze onderwerpen behandelen, gericht op brede bewustwording hierover. Dat doen we waar mogelijk in co-creatie met makers, met inwoners en relevante sterke (landelijke) partners.

De drie kernthema's en de daaruit voortkomende programmaliijnen werken *naar buiten* (voor onze bezoekers, samen met onze partners), maar evenzo *naar binnen*. Als organisatie zijn wij daarom permanent in ontwikkeling. Het gaat hierbij om bewustwording en handelen op in elk geval de genoemde thema's.

Bestuur en Toezicht

Besturingsmodel

Stichting Theater De Lieve Vrouw heeft sinds 2015 als besturingsmodel een Raad-van-Toezicht-model, bestaande uit een bestuur (directeur-bestuurder) en een toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht).

Toelichting Governance Code Cultuur

Principe 1: De Lieve Vrouw voegt maatschappelijke waarde toe door culturele waarde te creëren en over te dragen met haar brede artistieke programmering van zowel podiumkunsten als ook film en (film)educatieve activiteiten, en de ruimte die zij geeft aan andere stedelijke culturele initiatieven.

Principe 2: De Lieve Vrouw past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 toe en licht toe hoe zij dat gedaan heeft. Waar de organisatie gemotiveerd afwijkt van de aanbevelingen, licht zij dit toe.

Principe 3: Bestuurder en toezichthouders zijn onafhankelijk en handelen integer. De stichting werkt met een Raad-van-Toezicht reglement en een bestuursreglement. Werving van vacatures geschiedt openbaar. De nevenfuncties van het bestuur en de raad van toezicht worden besproken en in het jaarverslag gepubliceerd. De statuten van de Stichting voldoen aan de Wet Toezicht Bestuur Rechtspersonen (2021).

Principe 4 en 5: Bestuurder en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit is ook vastgelegd in het bestuursreglement en het raad-van-toezicht reglement. Deze zijn in 2025 zorgvuldig nagelopen en herzien. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. De directeur-bestuurder informeert de raad van toezicht over de gang van zaken bij de stichting en rapporteert daarover aan de raad van toezicht. In 2024 is met ondersteuning van een externe deskundige succesvol verdiepend gereflecteerd op de onderlinge verdeling van taken en verantwoordelijkheden en de samenwerking.

Principe 6: De bestuurder gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en middelen van de stichting. De stichting stelt meerjarenplannen, - begrotingen en jaarlijkse begrotingen en jaarplannen op. Ze rapporteert per kwartaal aan de financiële commissie van de raad van toezicht en over de algehele voortgang aan de voltallige vergadering van de raad van toezicht. Ten aanzien van personeel past de stichting de CAO Nederlandse Podia toe.

Principe 7: De raad van toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit. De raad van toezicht komt minimaal vier keer per jaar in reguliere vergadering bij elkaar op basis van de opgestelde jaarplanning. Aanvullend worden er waar gewenst thematische besprekingen of bijeenkomsten gepland. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en de remuneratiecommissie voert het jaarlijkse functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder.

Principe 8: De raad van toezicht stelt profielschetsen op voor zijn individuele leden en gaat periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van een vacature, na of deze nog voldoet. De raad van toezicht kan deeltaken uitbesteden aan een commissie. Dit is het geval voor de financiële commissie en de remuneratiecommissie.

Toelichting Code Diversiteit en Inclusie

De Lieve Vrouw past de Code Diversiteit en Inclusie toe. De vier aandachtsgebieden behelzen programmering, publiek, personeel en partners. De programmering van De Lieve Vrouw besteedt in zeer ruime mate aandacht aan diversiteit en inclusie in de breedste zin. De gebieden publiek, personeel en partners hebben de doorlopende aandacht van de organisatie en zullen, ook in samenwerking met het culturele veld in Amersfoort maar ook landelijk, verdere uitwerking krijgen. In 2023 is de nieuwe scan van de code gepubliceerd en opnieuw door de MT- leden doorgevoerd. In

2025 is op basis hiervan een interne werkgroep samengesteld die zowel de werkvloerscan heeft uitgevoerd als ook een plan van aanpak heeft ontwikkelt. In de loop van 2026 zullen verdere aanbevelingen en acties uit het plan van aanpak worden uitgevoerd.

Toelichting Fair Practice Code

De Lieve Vrouw past de Fair Practice Code toe; de gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie. Hierbij is zowel aandacht voor de situatie van personeel in loondienst als ook extern personeel, partners en leveranciers. De Lieve Vrouw is lid van de VSCD, de brancheorganisatie voor schouwburgen en concertzalen en voert de CAO Nederlandse Podia uit. De Lieve Vrouw is tevens lid van de NVBF, de vereniging van bioscopen en filmtheaters. Tevens is de Lieve Vrouw lid van het Nederlands Filmtheater Overleg (NFO), dit met het oog op de specifieke positie van filmtheaters in de lokale culturele infrastructuur en met het oog op filmeducatie.

Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht

Gedurende het hele jaar 2025 is mevrouw F.F. Weisner directeur-bestuurder geweest van Stichting Theater De Lieve Vrouw.

De volgende personen maakten gedurende 2025 deel uit van de Raad van Toezicht van Stichting Theater De Lieve Vrouw:

De heer. M.A. Rijsberman, voorzitter

De heer J.W.B. van der Borcht

De heer A. Wijsman

De heer E.J. Alkemade

De heer R. de la Combé

Werkzaamheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 vijf keer in vergadering bijeen geweest, op basis van de jaarplanning. De directeur-bestuurder was aanwezig bij deze vergaderingen.

De financiële commissie heeft twee keer overleg gevoerd met de bestuurder over de kwartaalrapportages. Een derde geplande overleg is komen te vervallen door langdurige afwezigheid i.v.m. ziekte van de controller van de stichting. Deze commissie heeft ook overleg gevoerd met de externe accountant in het kader van de jaarrekening 2024.

In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Strategische ontwikkelingen richting een nieuw cultuurpodium Amersfoort (doorlopend)
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Stand van zaken organisatie 2025 (doorlopend)
- Risico-inventarisatie 2025
- Kwartaalrapportages 2025
- Stand van zaken Filmhub Midden 2023-2025 en vervolgaanvraag 2025-2028
- Begroting en jaarplan 2026
- Subsidieaanvraag gemeente Amersfoort 2026
- Reglementen directeur-bestuurder en raad van toezicht
- Werving en selectie nieuwe leden raad van toezicht

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in 2025 twee keer samen met de directeur-bestuurder overleg gevoerd met de wethouder Cultuur van de Gemeente Amersfoort en is aanwezig geweest bij een breder bestuurlijk overleg samen met de besturen van de Amersfoortse podia.

Nevenfuncties

De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder zijn opgenomen in het overzicht aan het eind van dit hoofdstuk. Er zijn geen situaties van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang geconstateerd.

Bezoldigingsbeleid bestuur en Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder ontving in 2025 een salaris conform de 'Richtlijn bezoldiging directeuren' van de WNP/VSCD uit 2018. De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Functioneren Raad van Toezicht en bestuur

De Raad van Toezicht heeft in maart 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van een online tool. Hieruit zijn actiepunten geformuleerd die in de loop van 2025 zijn opgepakt. In november 2025 heeft het jaargesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden door de remuneratiecommissie, op basis van het nieuw vastgestelde beoordelingskader.

Verslag van de Raad van Toezicht

Het jaar 2025 was wederom een intensief jaar voor de organisatie. Het was het eerste jaar van het nieuwe meerjarenplan 2025-2028. En niet eerder in de geschiedenis van de organisatie trokken film en theater zo veel belangstelling.

De focus van de organisatie lag op een brede inzet voor de culturele schaa sprong op het gebied van de podiumkunsten, waarbij De Lieve Vrouw ondanks de beperkingen van de huisvesting zowel meer programmeringsruimte voor podiumkunsten zocht, haar positionering verder versterkte door onder andere thematische contextprogrammering, ruimte bood aan zo veel mogelijk culturele Amersfoortse initiatieven én tevens samen met Flint voor een kwalitatieve programmering van Icoon in Vathorst zorgde. Daarnaast blijft De Lieve Vrouw zich inzetten voor het kwalitatieve aanbod van filmeducatie voor zowel het primair als voortgezet onderwijs. Kortom: pand en organisatie worden maximaal ingezet en verdere relevante groei in activiteiten is feitelijk niet meer mogelijk.

Gedurende het jaar stonden naast de reguliere culturele activiteiten verdere renovaties en aanpassingen in het gebouw op de planning, met name de artiestenfoyer en backstage. Deze zijn gedurende de zomer van 2025 gedeeltelijk uitgevoerd, met een lange uitloop tot en met december. Ook is wederom een deel van de organisatie in de eerste helft van het jaar betrokken geweest bij de verkenningen naar nieuwbouw op de huidige locatie van het stadhuis voor de drie podia in de stad, uitgevoerd door de gemeente. E.e.a. heeft begin juli geleid tot de vaststelling van een krediet door de gemeenteraad, voor een vervolgonderzoek: een stedenbouwkundige inpassingsstudie die in de loop van 2026 zal worden uitgevoerd door een geselecteerd bureau in opdracht van de gemeente.

De RvT heeft in 2025 vijf keer vergaderd met de bestuurder waarbij ook regelmatig medewerkers van de organisatie aanwezig waren om specifieke onderwerpen toe te lichten. De financiële commissie en remuneratiecommissie hebben in 2025 hun inhoudelijke bijdragen geleverd. De financiële commissie heeft twee keer overleg gevoerd met de directeur-bestuurder en de controller. Directeur-bestuurder en remuneratiecommissie hebben een nieuw beoordelingskader opgesteld dat door de voltallige raad van toezicht unaniem is vastgesteld.

De voorzitter heeft twee keer samen met de directeur-bestuurder regulier overleg gevoerd met de wethouder. Met het oog op de toekomst van de drie Amersfoortse podia De Lieve Vrouw, Flint en FLUOR heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht twee keer samen met de directeur-bestuurder bij het specifieke bestuurlijk overleg hierover deelgenomen, waarbij ook Flint en FLUOR

vertegenwoordigd waren. Tevens heeft de voorzitter contact onderhouden met de beide voorzitters van Flint en FLUOR om over het proces af te stemmen.

Tot slot waren leden van de Raad van Toezicht aanwezig bij diverse contactmomenten, zoals het personeelsfeest en de personeelsvergadering, om de zichtbaarheid van de raad onder medewerkers te vergroten.

De Raad van Toezicht is trots op wat de organisatie afgelopen jaar heeft bereikt en kijkt uit naar de ingezette ontwikkelingen richting de toekomst. De aandacht gaat voor 2026 met name uit naar de gemeenteraadsverkiezingen in maart, hun invloed op de cultuurpolitieke ontwikkelingen en verdere verkenningen van noodzakelijke nieuwbouw, in samenwerking met de andere podia in de stad en de gemeente Amersfoort.

Namens de Raad van Toezicht,

Michiel Rijsberman, voorzitter

Verkort Activiteitenverslag

In het verslagjaar 2025 heeft de stichting met haar activiteiten ruim 120.000 bezoeken gerealiseerd, waaronder ruim 4.500 leerlingen en studenten in het kader van filmeducatie, een belangrijke pijler van de organisatie.

In totaal zijn er op het gebied van theater en podiumkunsten in 2025 154 voorstellingen gerealiseerd, binnen een breed spectrum van genres en voor 16.116 bezoekers. Het prestatieplan ging uit van 130 voorstellingen en 12.000 bezoekers. Op het gebied van film zijn er ruim 5300 voorstellingen gerealiseerd, van 326 filmtitels voor bijna 93.000 bezoekers. We gingen uit van 300 titels voor 80.000 bezoekers.

In 2025 heeft Stichting Theater De Lieve Vrouw daarmee ruim aan haar voorgenomen prestaties voldaan.

De Lieve Vrouw programmeert alle zalen intensief, maar verhuurt haar zalen daarnaast vooral aan andere culturele partijen én aan de zakelijke markt. In 2025 hebben wij wederom veel culturele partijen bediend, ook met het oog op onze maatschappelijke opdracht. Er hebben in totaal 29 culturele of maatschappelijke verhuringen plaatsgevonden voor ruim 3200 bezoekers. De samenwerking met culturele partners ten aanzien van podiumkunsten, evenementen en festivals betrof in 2025 samenwerkingen met o.a. Stichting ArteGanza / Musica Mundo listening sessies, Duda Paiva Company, Herinneringslantaren en Mallejan Festival. Daarnaast waren er meerdere amateurverhuringen.

Op het vlak van cultuureducatie zijn er in 2025 in totaal ruim 4500 leerlingen en studenten bereikt: 400 in het primair onderwijs, 2389 in het voortgezet onderwijs en 2077 in het middelbaar beroepsonderwijs, dit laatste door onze projectsamenwerking met ROC Midden Nederland en een samenwerking met MBO Amersfoort. Er was sprake van zowel educatieve vertoningen van filmtitels en voorstellingen als ook specifieke educatieve programma's en workshops. De afname in het primair onderwijs ten opzichte van 2024 schrijven wij toe aan het feit dat er in 2025 specifieke middelen (NPO) niet meer beschikbaar zijn voor het primair onderwijs. Verder zijn de bezoeken stabiel gebleven en hebben wij in 2025 ook het HBO aangehaakt.

De Lieve Vrouw was ook in 2025 penvoeder van Filmhub Midden, de regionale expertiseorganisatie voor filmeducatie in het funderend onderwijs voor de provincies Utrecht en Flevoland. Deze projectorganisatie is reeds in april 2020 onder penvoerderschap van De Lieve Vrouw als pilot

gestart. Regionale partners provincie Utrecht, provincie Flevoland, gemeente Utrecht, gemeente Amersfoort en gemeente Zeist waren ook in 2025 co-financiers.

Bespreking van de staat van baten en lasten over 2025

De netto-omzet is gestegen met € 244.450 ten opzichte van 2024. De toename is grotendeels veroorzaakt door meer film- en theateromzet en -bezoekers.

De subsidie opbrengsten zijn toegenomen met € 11.073. Dit is met name het gevolg van subsidie van de gemeente Amersfoort.

De lonen en salarissen zijn in totaal gestegen met € 30.000. Enerzijds zijn de lonen en salarissen van de vaste medewerkers gestegen door de CAO verhoging van de salarissen en uitbreiding van de formatie met 1,1 FTE. De overige personeelskosten zijn gestegen met € 31.000 voornamelijk door incidentele inhuur.

De sociale lasten en pensioenen zijn gedaald met € 8.000. De pensioenlast op het salaris van het vaste personeel is evenredig met het salaris toegenomen. Het totaal van de pensioenlast is gedaald met € 24.697 doordat een eenmalige correctie in 2024 niet meer van toepassing is in 2025.

De stijging van de overige personeelskosten houdt voornamelijk verband met hogere kosten voor premie ziekteverzuimverzekeringen, opleidingskosten en reiskosten woon-werk.

De met de omzet samenhangende activiteitenkosten zijn, net als de omzet, ook toegenomen. Uitgedrukt in een percentage van de netto-omzet bedragen deze 29,1% (2024: 31,4%).

De overige bedrijfskosten zijn met € 27.790 gestegen. De huisvestingskosten zijn, met name, gestegen door hogere energiekosten. De stijging van de automatiseringskosten zijn voornamelijk gestegen door een doorgevoerde prijsverhoging met 8,4 % en gestegen beheerkosten.

Als gevolg van vorenstaande bedraagt het resultaat € 190.170 tegenover € 58.306 in 2024. Het resultaat over het boekjaar zal worden toegevoegd aan de overige reserves.

Ontwikkelingen en toekomst 2026

De organisatie verwacht in 2026 een omzet van € 1.298.200 te realiseren. Dit is licht lager dan gerealiseerd in 2025.

De exploitatiesubsidie is begroot, rekening houdend met een door de gemeente Amersfoort, in 2025 toegezegde, indexatie van 2,2%.

De loonkosten zijn begroot op basis van de formatie van augustus 2025. Daarnaast is rekening gehouden met incidentele factoren en een CAO verhoging van 2,0%.

De overige kosten zijn begroot op basis van toenemende kostenstijgingen, veroorzaakt door het huidige inflatieniveau en incidentele factoren.

Uiteindelijk is in 2026 een overschot begroot van € 17.000.

De overige posten zijn begroot, rekening houdend met inflatoire correcties en incidentele factoren.

Begroting 2026

Netto-omzet	1.298.200
Subsidie	<u>1.209.900</u>
	<u>2.508.100</u>
Lonen en salarissen	949.000
Sociale lasten en pensioenlasten	249.200
Overige personeelskosten	138.900
Kosten activiteiten	721.800
Overige bedrijfskosten	<u>428.100</u>
	<u>2.487.000</u>
Bedrijfsresultaat	21.100
Financiële baten en lasten	<u>-4.100</u>
Resultaat	<u>17.000</u>

Amersfoort, 11 mei 2026

Friederike Weisner, directeur - bestuurder

Overzicht hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht per 31-12-2025

DIRECTEUR-BESTUURDER

Mevrouw F.F. Weisner

Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Stichting Theater De Lieve Vrouw, directeur-bestuurder Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw

Nevenfuncties: (uit hoofde van functie) Lid beleidsraad NEOS Cultuuronderwijs, lid Raad van Toezicht Stichting Nederlandse Filmpromotie / Picl

RAAD VAN TOEZICHT

De heer M.A. Rijsberman, voorzitter

Hoofdfunctie: Wethouder Gemeente Lochem

Nevenfuncties: Voorzitter Stichting Certificering Subsidiestelsel Natuur & Landschap, Voorzitter Raad van Toezicht De Nieuwe Bibliotheek (tot 1-4-2025), Bestuurslid theatergezelschap BonteHond (tot 30-6-2025)

De heer J.W.B. van der Borgh, lid

Hoofdfunctie: Mede-eigenaar Valutabeheer B.V., eigenaar AEOLUS-INVEST B.V.

Nevenfuncties: Lid van de vakcommissie Elektrotechnische Installatiebedrijven - Techniek Nederland, mede-eigenaar beleggerscollectief DCRE B.V., lid financiële commissie RvT Mercuriuscollege

De heer E.J. Alkemade, lid

Hoofdfunctie: Zelfstandig interim-manager, adviseur en docent bij Eric Alkemade Interim-

Management Nevenfuncties: lid bestuur (penningmeester) bij Nederlandse Vereniging Toezicht Cultuur (NVTC)

De heer A. Wijsman, lid

Hoofdfunctie: Eigenaar, zelfstandig manager, adviseur bij Wijs Man project & management Nevenfuncties: geen

De heer R. de la Combé, lid

Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Stichting de Bühne

Nevenfuncties: lid adviescommissie Amateurkunst033 (Scholen in de Kunst)

Jaarrekening Stichting Theater De Lieve Vrouw

Balans per 31 december 2025

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
ACTIVA	€	€
VASTE ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Technische installaties	450.882	495.761
Inventarissen	768.987	716.241
Automatisering	91.297	105.838
	<u>1.311.166</u>	<u>1.317.840</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	59.316	43.568
Omzetbelasting	68.136	83.315
Vorderingen op verbonden partijen	36.808	6.364
Overige vorderingen en overlopende activa	265.511	77.302
	<u>429.770</u>	<u>210.549</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>1.388.067</u>	<u>1.597.619</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>3.129.003</u>	<u>3.126.008</u>
PASSIVA		
STICHTINGSVERMOGEN		
Stichtingskapitaal	45	45
Bestemmingsreserves	795.406	605.236
Overige reserve	354.168	354.168
	<u>1.149.619</u>	<u>959.449</u>
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Egalisatierekening vervangingsinvesteringen	<u>1.313.801</u>	<u>1.276.226</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	187.974	193.968
Loonheffing	54.498	27.095
Schulden terzake van pensioenen	27.188	25.662
Overige schulden en overlopende passiva	395.923	643.608
	<u>665.583</u>	<u>890.333</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>3.129.003</u>	<u>3.126.008</u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	%	€	%	€	%
Netto-omzet	1.468.422	54,6	1.214.200	50,7	1.223.972	50,3
Subsidie	<u>1.222.594</u>	<u>45,4</u>	<u>1.180.400</u>	<u>49,3</u>	<u>1.211.521</u>	<u>49,7</u>
	<u>2.691.016</u>	<u>100,0</u>	<u>2.394.600</u>	<u>100,0</u>	2.435.493	100,0
Lonen en salarissen	827.717	30,9	885.300	36,97	797.529	32,7
Sociale lasten en pensioenlasten	239.046	8,9	241.100	10,1	247.402	10,2
Overige personeelskosten	232.346	8,7	151.600	6,3	201.176	8,3
Afschrijvingen	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Kosten activiteiten	782.369	29,2	724.100	30,2	764.440	31,4
Overige bedrijfskosten	<u>420.824</u>	<u>15,6</u>	<u>394.500</u>	<u>16,47</u>	<u>393.034</u>	<u>16,1</u>
	<u>2.502.301</u>	<u>94,3</u>	<u>2.396.600</u>	<u>100,1</u>	<u>2.403.581</u>	<u>98,7</u>
Bedrijfsresultaat	188.716	<u>7,0</u>	-2.000	<u>-0,1</u>	31.912	<u>1,3</u>
Waardeveranderingen van vorderingen op verbonden partijen	-		-		20.200	
Financiële baten en lasten	<u>1.454</u>		<u>5.000</u>		<u>6.194</u>	
Resultaat	<u>190.170</u>		<u>3.000</u>		<u>58.306</u>	
<u>Resultaatbestemming</u>						
Weerstandvermogen	190.170		-		-	
Overige reserve	<u>-</u>		<u>3.000</u>		<u>58.306</u>	
	<u>190.170</u>		<u>3.000</u>		<u>58.306</u>	

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatieverschaffing over continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Theater De Lieve Vrouw is sinds 31 december 2021 positief. Wij verwachten dat de activiteiten en kasstroom zich ook de komende boekjaren positief zullen ontwikkelen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van Stichting Theater De Lieve Vrouw.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijnen voor de Klein C1 (RJK C1) "Kleine organisaties zonder winststreven".

Verbonden partijen

Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw wordt aangemerkt als verbonden partij.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover deze op balansdatum gerealiseerd zijn.

Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het betreffende jaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de Stichting.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Subsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de Egalisatierekening Vervangingsinvesteringen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet inclusief subsidies en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten activiteiten

Baten van diensten worden opgenomen in de periode waarin de diensten zijn verricht. De lasten van deze diensten worden aan dezelfde periode toegekend.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	Technische installaties	Inventaris	Automati- sering	Totaal
<u>Materiële vaste activa</u>	€	€	€	€
Aanschafwaarde per begin boekjaar	651.367	844.418	171.742	1.667.527
Cumulatieve afschrijvingen	-155.606	-128.177	-65.904	-349.687
Boekwaarde per begin boekjaar	495.761	716.241	105.838	1.317.840
<i>Mutaties boekjaar</i>				
Investerings	30.187	142.460	10.244	182.891
Afschrijvingen	-75.066	-89.714	-24.785	-189.565
Aanschafwaarde per einde boekjaar	681.554	986.878	181.986	1.850.418
Cumulatieve afschrijvingen	-230.672	-217.891	-90.689	-539.252
Boekwaarde per einde boekjaar	450.882	768.987	91.297	1.311.166

De gehanteerde afschrijvingspercentages bedragen 10-20%.

VLOTTENDE ACTIVA

	31.12.2025	31.12.2024
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	59.316	43.568

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
	€	€
<u>Vorderingen op verbonden partijen</u>		
Rekening-courant Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	36.808	6.364
Aflossingsverplichting lening u/g	-	-
Af: voorziening vordering	-	-
	<u>36.808</u>	<u>6.364</u>
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Te ontvangen betaalprovider Pay	23.209	-
Te ontvangen inzake online verkopen	-	8.444
Te ontvangen We Are Public	599	690
Te ontvangen Cineville	5.029	4.137
Te ontvangen afrekening filmfonds Hub 24-25	159.993	-
Te ontvangen teruggaaf energiebelasting	7.200	7.238
Te ontvangen creditnota	-	5.039
Te ontvangen rente spaarrekening	14.202	19.211
Te ontvangen UWV uitkering	2.000	-
Vooruitbetaalde kosten	53.279	32.543
	<u>265.511</u>	<u>77.302</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Triodos Bank, spaarrekening	609.377	600.815
Rabobank, spaarrekening	500.000	701.980
Rabobank, rekening-courant	278.426	294.402
Kruisposten	-	158
Kas	264	264
	<u>1.388.067</u>	<u>1.597.619</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

STICHTINGSVERMOGEN

	<u>Weerstands- vermogen</u>	<u>Overige reserve</u>	<u>Totaal</u>
<u>Reserves</u>	€	€	€
Stand per 1 januari	605.236	354.168	959.404
Resultaat boekjaar	190.170		190.170
Stand per 31 december	<u>795.406</u>	<u>354.168</u>	<u>1.149.574</u>

Conform de oprichtingsstatuten bedraagt het stichtingskapitaal € 45 (oorspronkelijk fl. 100,00).

De bestemmingsreserve Weerstandsvermogen is in 2018 gevormd om voorzienbare verliezen in enig jaar te kunnen opvangen. Voorzienbare verliezen in enig jaar blijken uit eventuele niet-dekkende begrotingen over datzelfde boekjaar.

In 2025 hebben Bestuur en Raad van Toezicht de wenselijke bestemming weerstandsvermogen vastgesteld op 959.000 als onderdeel van risicobeheersing en in lijn met de omvang en activiteiten van de organisatie. Het positieve resultaat wordt daarom toegevoegd aan deze bestemming.

LANGLOPENDE SCHULDEN

	2025	2024
<u>Egalisatierekening vervangingsreserve</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Stand per 1 januari	1.276.226	1.204.925
Ontvangen subsidie verv.investeringen gemeente Amersfoort	227.140	221.600
Ontvangen subsidie projectoren NL Filmfonds	0	0
Onttrekking boekjaar (sub afschrijvingen)	-189.565	-150.299
Stand per 31 december	<u>1.313.801</u>	<u>1.276.226</u>

Conform de prestatieovereenkomst met de gemeente Amersfoort is een deel van de structurele subsidie geoormerkt ten behoeve van vervangingsinvesteringen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31.12.2025</u>	<u>31.12.2024</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Reservering vakantiegeld en vakantiedagen	96.304	84.645
Vooruitontvangen subsidie gemeente Amersfoort	81.307	89.503
Vooruitontvangen subsidie Fonds Podiumkunsten	41.355	29.428
Vooruitontvangen op DLV passen	20.512	18.389
DLV cadeaukaarten in omloop	18.141	13.615
DLV tegoeden in omloop	20.043	14.822
Tussenrekening diversen	4.844	6.998
Voorverkoop theater- en filmkaarten	35.000	42.412
Penvoering projecten	0	243.908
Te betalen accountantskosten	9.466	10.404
Te betalen overige kosten	68.951	88.700
Vooruitgefactureerde omzet	0	784
	<u>395.923</u>	<u>643.608</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Exploitatie-overeenkomst

Betreft een overeenkomst inzake het gebruik van het pand gelegen aan de Lieve Vrouwestraat 13 in Amersfoort. In het boekjaar is van de Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw ontvangen € 22.322 voor gebruik ruimten, € 15.600 bijdrage energiekosten en een bijdrage ter grootte van 8% van de omzet voor ondersteuning en overhead.

Huurverplichtingen

Er is een huurovereenkomst met dienst SRO van de gemeente Amersfoort voor het pand Lieve Vrouwestraat 13 te Amersfoort. De overeenkomst heeft een looptijd van telkens 5 jaren, ingaande op 1 januari 1994. De huurverplichting bedraagt € 59.973 in 2025 en is aan indexatie onderhevig. Een bedrag ad € 22.322 is doorbelast aan Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw.

Subsidies gemeente Amersfoort

Bij beschikking van de gemeente Amersfoort heeft Stichting Theater De Lieve Vrouw subsidie ontvangen over het boekjaar. Dit is als volgt verwerkt in de jaarrekening:

	€
<i>Begrotingssubsidie (S0053)</i>	
Exploitatiesubsidie	1.133.595
Subsidie vervangingsinvesteringen	227.140
	1.360.735

Exploitatie is inclusief 150.000 + 2,50% schaa sprong

Eerder is subsidie ontvangen die in het boekjaar (nog) niet is besteed en derhalve is gepassiveerd:

<i>Subsidie Inhoudelijke schaa sprong (I220294)</i>	57.503
<i>Subsidie Schaa sprong Podiumkunsten (I220293)</i>	20.000
<i>Maatwerkondersteuning (I230166) voorschot</i>	3.804
	81.307

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2025.

Resultaatbestemming

De bestuurder stelt de resultaatbestemming vast overeenkomstig de resultaatverdeling zoals opgenomen in de jaarrekening.

Belastingen

Gezien het resultaat zal de organisatie nader onderzoek doen naar eventuele fiscale consequenties en hierover afstemming zoeken met de belastingdienst.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<u>Netto-omzet</u>			
Film	1.002.689	813.500	808.570
Theater en muziek	218.047	192.000	189.412
Coproductie	1.500	-	10.449
Verhuur	86.541	84.000	85.548
Horeca	65.632	60.000	45.423
Publiciteit	39.848	38.000	36.137
Servicekosten	12.003	14.900	15.696
Donaties	8.857	1.800	15.341
Merchandise	1.484	-	194
Reclame inkomsten	31.822	10.000	17.202
	<u>1.468.423</u>	<u>1.214.200</u>	<u>1.223.972</u>

Ten opzichte van de begroting 2025 is de netto-omzet € 254.000 hoger uitgevallen. Met name de omzet uit filmvoorstellingen en theater is hoger dan begroot. Dit is het gevolg van hogere bezoekersaantallen.

Subsidies

Exploitatiesubsidie gemeente Amersfoort	1.133.595	1.133.500	955.946
Subsidie gemeente Amersfoort inhoudelijke schaa sprong	-	-	117.497
Subsidie Europa Cinemas	15.000	17.500	15.298
Subsidie Fonds Podiumkunsten Programmeringsregeling	33.603	29.400	30.830
Subsidie Fonds Podiumkunsten Productiebijdrage	32.201	-	54.750
Subsidie provincie Utrecht Productiebijdrage	-	-	30.000
Overige bijdragen	8.196	-	7.200
	<u>1.222.594</u>	<u>1.180.400</u>	<u>1.211.521</u>

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<u>Lonen en salarissen</u>			
Lonen en salarissen inclusief vakantietoeslag	889.450	892.800	825.686
Mutatie reservering vakantietoeslag en -dagen	11.659	-	5.938
	<u>901.109</u>	<u>892.800</u>	<u>831.624</u>
Gratificatie	-	-	-
Uitgeleend personeel	-10.426	-7.500	-11.429
Uitkering ziekengeld	-62.966	-	-22.666
	<u>827.717</u>	<u>885.300</u>	<u>797.529</u>

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 16,8 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband (2024 15,7).

Evenals voorgaande jaren hebben de leden van de RvT geen bezoldiging ontvangen.

De stijging van de lonen en salarissen komt voornamelijk door de stijging in CAO en aantal werknemers.

Sociale lasten en pensioenlasten

Sociale lasten	141.262	143.100	130.518
Pensioenlasten	97.783	98.000	116.884
	<u>239.046</u>	<u>241.100</u>	<u>247.402</u>

Overige personeelskosten

Kosten ziekteverzuim incl. verzekering	104.979	82.500	92.805
Inhuur personeel	89.371	34.100	87.698
Reiskosten woon-werk	15.972	16.000	13.601
Opleidingskosten	17.026	10.000	2.588
Kantinekosten	3.096	4.000	2.992
Advieskosten	-	2.000	-
Wervingskosten	335	-	1.500
Overige personeelskosten	1.568	3.000	-8
	<u>232.346</u>	<u>151.600</u>	<u>201.176</u>

De kosten van inhuur zijn hoger door vervanging van een langdurig zieke medewerker. Daarnaast zijn mensen ingehuurd in verband met de inhoudelijke schaa sprong.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Afschrijvingen technische installaties	75.066	-	71.085
Afschrijving inventaris	89.714	-	57.528
Afschrijving automatisering	24.785	-	21.686
Van egalisatierekening vervangingsreserve	-189.565	-	-150.299
	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>0</u>

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
<u>Kosten activiteiten</u>			
Film	460.178	375.800	375.401
Theater en muziek	271.199	321.300	241.728
Coproductie	15.841	-	90.712
Verhuur	18.083	10.000	15.213
Vrijwilligers	16.012	17.000	17.217
ROC Project	-	-	-
Inhoudelijke schaa sprong	1.056	-	24.169
	<u>782.369</u>	<u>724.100</u>	<u>764.440</u>

In lijn met de hogere omzet zijn ook de kosten activiteiten hoger in vergelijking met de begroting 2025.

Overige bedrijfskosten

Huisvestingskosten	201.922	193.300	187.614
Kosten marketing en communicatie	66.326	60.000	61.955
Automatiseringskosten	25.825	16.000	15.243
Organisatiekosten	126.751	125.200	128.222
	<u>420.824</u>	<u>394.500</u>	<u>393.034</u>

Waardeveranderingen van vorderingen op verbonden partijen

Voorziening lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	0	-	-13.246
Voorziening rek.-cour. Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	0	-	-6.954
	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>-20.200</u>

Financiële baten en lasten

Rente lening u/g Stichting Theatercafé De Lieve Vrouw	-	-	354
Rentebaten en bankkosten bankiers	13.076	17.000	17.980
Provisie cadeaukaarten en online verkopen	-11.622	-12.000	-12.140
	<u>1.454</u>	<u>5.000</u>	<u>6.194</u>

Amersfoort, 11 mei 2026

F.F. Weisner
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

M.A. Rijsberman
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

E.J. Alkemade
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

A. Wijsman
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

R. de la Combé
Namens Stichting Theater De Lieve Vrouw

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Theater De Lieve Vrouw

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Theater De Lieve Vrouw te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Theater De Lieve Vrouw op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met richtlijn RJK C1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Theater De Lieve Vrouw zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rijk C1 "Kleine organisaties zonder winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 12 mei 2026

Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA